FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES
NUEVA APP RED COOPCENTRAL FODUN

El presente documento contiene el paso a paso de enrolamiento la nueva App Red Coopcentral, recuerde que tener sus datos actualizados en FODUN, permite que sea más fluida la conexión con nuestras diferentes plataformas. Recuerde que para hacer uso de la Banca Móvil, debe descargar, desde las tiendas autorizadas y según el sistema operativo de su dispositivo, la aplicación Banca Móvil de la Red Coopcentral.

Para descargar la aplicación desde Play Store, realizar la búsqueda digitando 'Red Coopcentral' y dar clic sobre esta, una vez se visualice en la parte inferior, luego debe pulsar el botón 'Instalar'.

Para descargar la aplicación desde App Store, realizar la búsqueda digitando 'Red Coopcentral' y pulsar el botón 'Obtener'.

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Una vez abierta la aplicación, deslizar la pantalla dos veces hacia la derecha y pulsar el botón **'Comenzar'** para visualizar la pantalla de inicio.

1.1. Registro en el canal Banca Móvil

No es necesario registrarse nuevamente en la plataforma, si usted ya cuenta con la App de Red Coopcentral, simplemente debe ingresar con los datos de ingreso que utiliza actualmente.

Con el fin de realizar operaciones financieras y administrativas, a través de la aplicación de la Red Coopcentral. Para registrarse, tener en cuenta las siguientes condiciones:

1. Debe tener un número celular y un correo electrónico actualizado en la base de datos de FODUN. El correo electrónico debe ser único por asociado, si se encuentra matriculado en FODUN para otro asociado, deberá actualizar la información para permitir el registro.
2. En caso de estar registrado en otra Entidad, deberá comunicarse con FODUN.
3. Deberá aceptar los términos y condiciones de uso del Portal Transaccional y/o Banca Móvil, así como el tratamiento de datos personales y el envío de mensajes de texto y correo electrónico.

1.1.1 Pasos para el registro

El proceso de registro comprende los siguientes pasos:

- Ingreso de información personal.
- Creación y confirmación de usuario y contraseña.
- Aceptar Términos y Condiciones.
- Elección de imagen y frase de seguridad.
- Validación de código OTP enviado al correo electrónico.
- Validación de documento de id FODUN.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Ingreso de información personal

Para el registro inicial, ingresar por el campo Nuevo Usuario y realizar el siguiente proceso:

1. Seleccionar de la lista: FODUN
2. Seleccionar el tipo de documento asociado a su identificación.
3. Digitar el número de documento de identidad.
4. Seleccionar la fecha de expedición del documento de identificación mediante el calendario habilitado en este campo.
5. Digitar el correo electrónico que tiene registrado en FODUN.
6. Digitar el número de celular que tiene registrado en FODUN.

Para seguir con el proceso, debe pulsar el botón 'Continuar'.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Creación y confirmación de usuario y contraseña

Luego de diligenciar la información personal, realizar la creación de usuario y contraseña.

1. Nombre de usuario: Es el nombre con el cuál se autentica en el canal Banca Móvil.

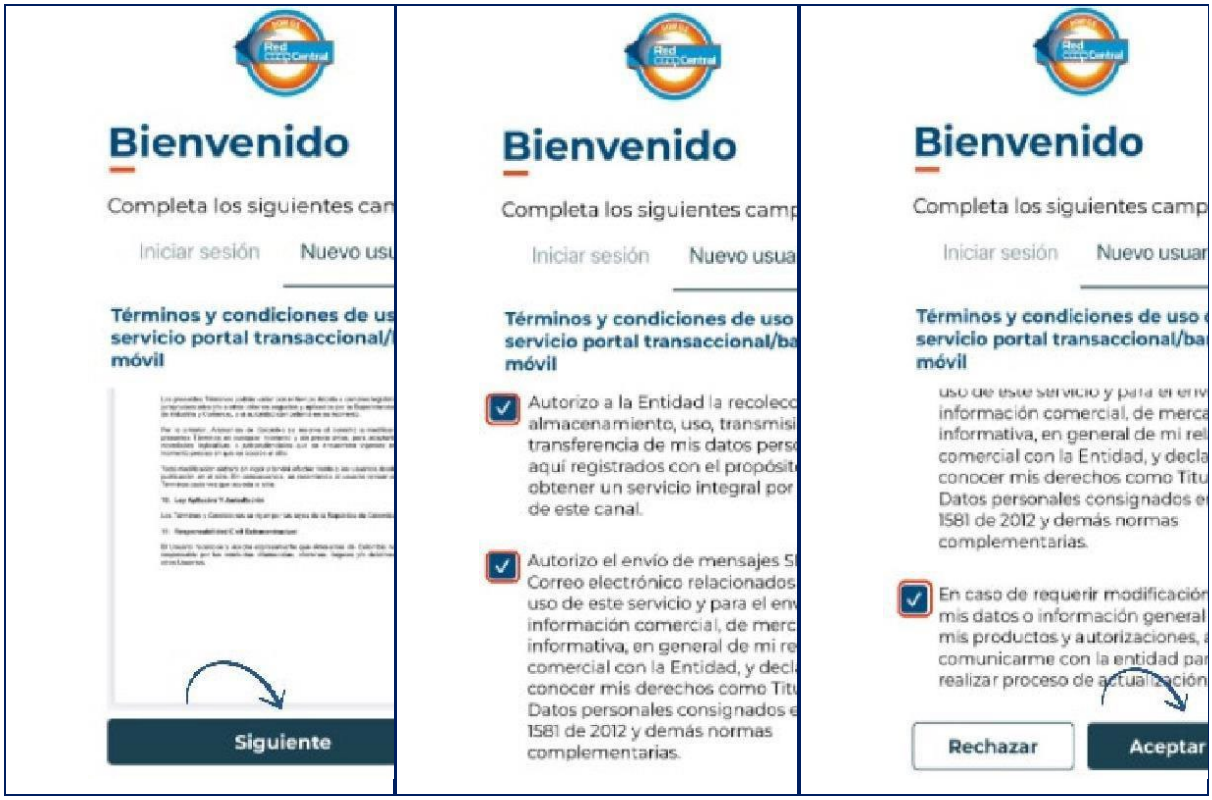
- El usuario creado es único en la Red, por lo tanto, si un Asociado asigna un usuario que ya existe, el sistema no le permite continuar con el proceso de registro.
- El nombre 'usuario' no puede ser modificado.
- El usuario debe tener: Datos alfanuméricos, mínimo 8 caracteres. No se deben utilizar números consecutivos, por ejemplo: 1,2,3. Además, no se permite que el usuario contenga Nombres y Apellidos.

2. Debe ingresar la confirmación de nombre de usuario creado en el campo anterior.

3. Debe crear una contraseña numérica de 4 dígitos y no debe tener números consecutivos.
4. Debe ingresar la confirmación de la contraseña creado en el campo anterior.

Para seguir con el proceso, debe pulsar el botón 'Continuar'.

Aceptar Términos y Condiciones



- Leer los **Términos y condiciones de uso del servicio** Portal Transaccional/Banca móvil y pulsar el botón **'Siguiente'.**
- Activar la casilla para el **tratamiento y recolección de datos personales**
- Activar la casilla para **autorizar el envío de mensajes SMS y/o correo electrónico**.
- Activar la casilla para que, si requiere modificación de datos o información general de productos y/o servicios, acepta comunicarse con FODUN para actualizarse.
- Para continuar con el proceso, debe pulsar el botón **'Aceptar'.**

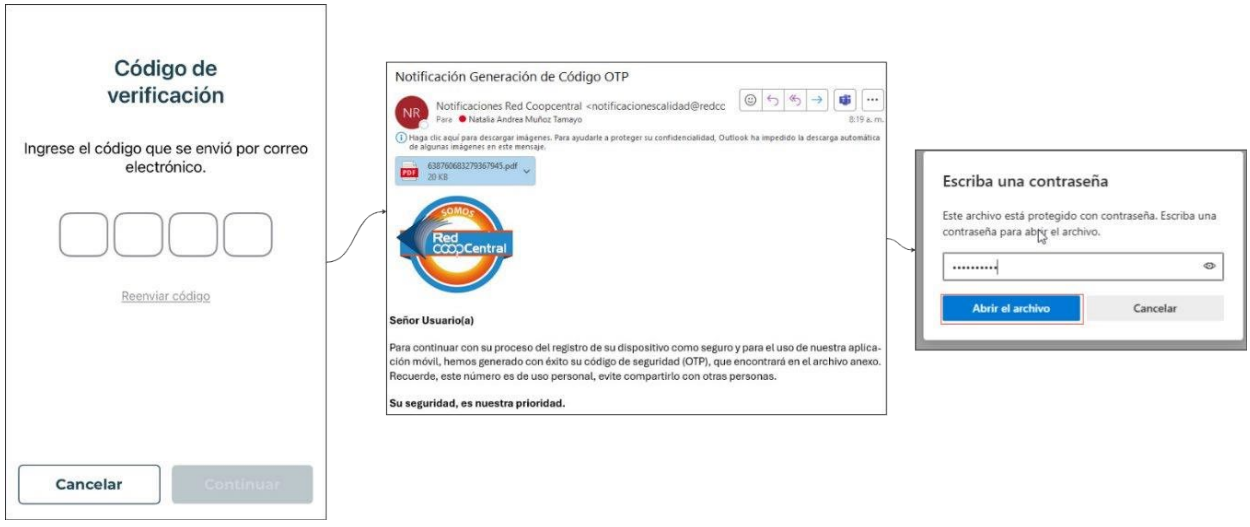
La pantalla indica que la creación de usuario y contraseña fueron creados con éxito y se debe pulsar el botón **'Continuar'.**

Al finalizar el proceso, debe elegir la imagen y la frase de seguridad, la cual puede tener hasta 50 caracteres y observará cada que vez que inicie sesión.

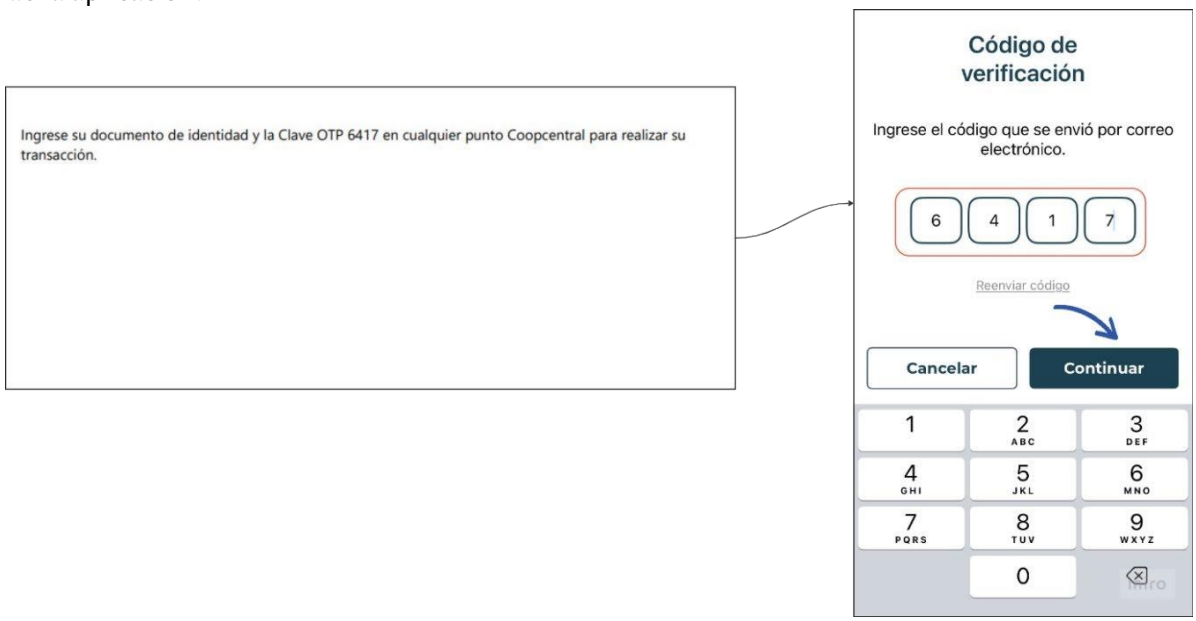
Después de que elija la imagen y la frase de seguridad, debe pulsar el botón “Continuar”.

Validación de código OTP enviado al correo electrónico

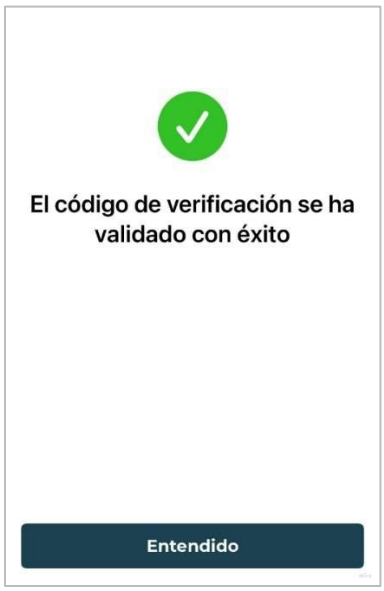
Una vez selecciona la imagen y frase de seguridad se envía un código OTP al correo electrónico registrado.



Al abrir el documento en PDF observa el mensaje con el código OTP, el cual se debe digitar en la ventana de la aplicación.



Por último, se observa mensaje de confirmación exitosa y debe continuar con el proceso.



FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

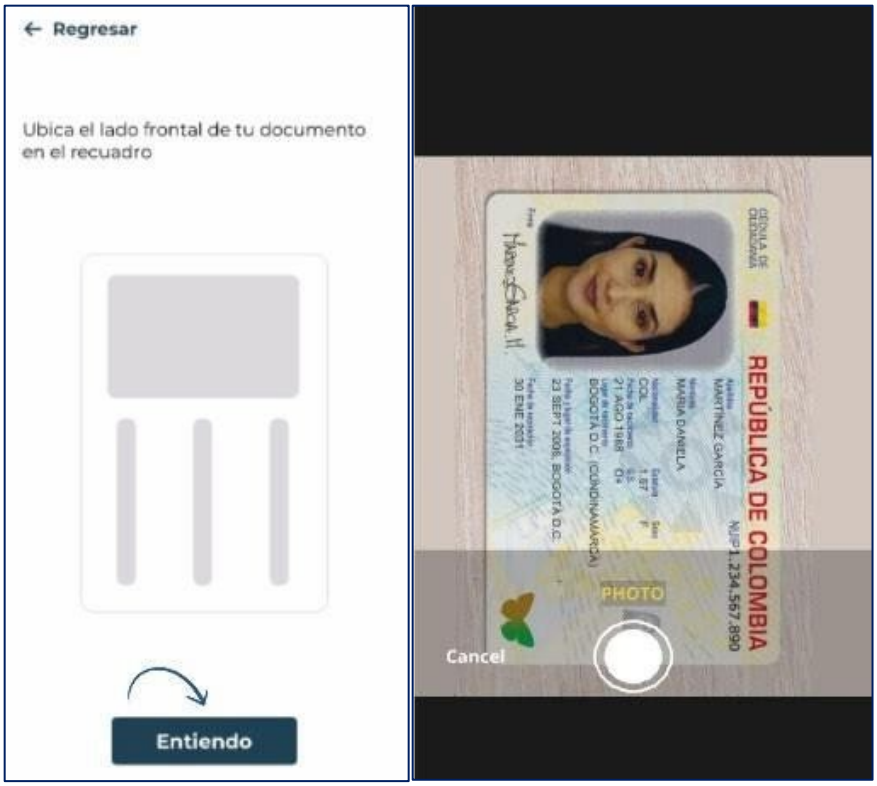
Validación de documento de id Entidad

Posterior a la validación del código OTP, se observa una imagen indicando al Asociado que debe validar su documento de identidad. Para ello, debe tomar una fotografía de la parte frontal del documento de identidad y, posteriormente, una fotografía de la parte posterior. Debe pulsar el botón **"Continuar"** para proceder con la captura de las imágenes.

Importante: Las fotos del documento de identidad deben tomarse sin activar el flash y deben ser lo más nítidas posible. Es importante que no se evidencien hologramas en las imágenes capturadas.

Además, el documento de identidad debe ser el original; no se permiten fotocopias ni imágenes digitales.

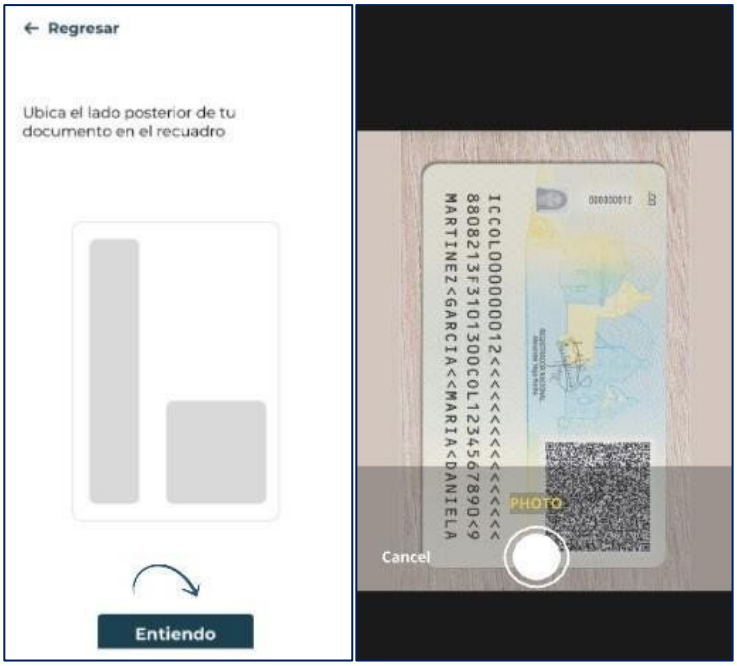
Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co



Se observa una ventana informativa indicando que debe ubicar el lado frontal del documento de identidad dentro del recuadro. Posteriormente, debe pulsar el botón *"Entiendo"* y tomar la fotografía del documento en una zona con buena iluminación.

Al tomar la fotografía del lado frontal del documento de identidad, se observa la siguiente imagen indicando la verificación de la información.

Luego, se observa una imagen informativa indicando que debe ubicar el lado posterior del documento de identidad dentro del recuadro, debe pulsar el botón **"Entiendo"** y tomar la fotografía del documento en una zona con buena iluminación.



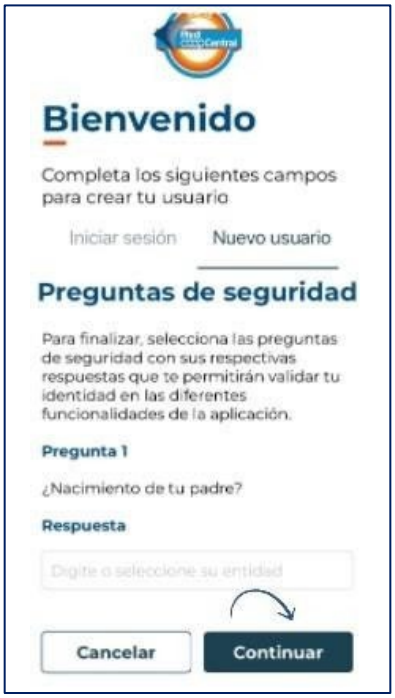
Después de tomar la fotografía del lado posterior del documento de identidad, se observa la siguiente imagen indicando la verificación de la información.

Una vez finalizada la validación de identidad, se notifica al Asociado a través de la siguiente imagen si la validación fue exitosa. En caso completar correctamente la validación, pulsar el botón **"Continuar"**

En caso contrario, si no se ha completado la validación, puede intentarlo indefinidamente y se observa la siguiente imagen:

Después de completar la validación exitosa de identidad, debe responder a las preguntas del módulo de seguridad.

Nota: Las respuestas que ingrese serán utilizadas en flujos posteriores dentro de la aplicación.



Una vez completa las respuestas a las preguntas de seguridad, se observa la siguiente imagen confirmando que el proceso se realizó correctamente, dar clic en el botón **'Continuar'.**

Así finaliza el proceso de registro en la Banca Móvil y puede **'Iniciar sesión'.**

2.2. Ingreso al canal Banca Móvil

A continuación, se describe el proceso para acceder a las funcionalidades de la Banca Móvil.

debe ingresar en la opción **'Iniciar sesión',** digitar el nombre de usuario, pulsar el botón **'Ingresar'** y luego introducir la contraseña. Después, debe pulsar el botón **'Continuar'**.

Registro de dispositivo seguro

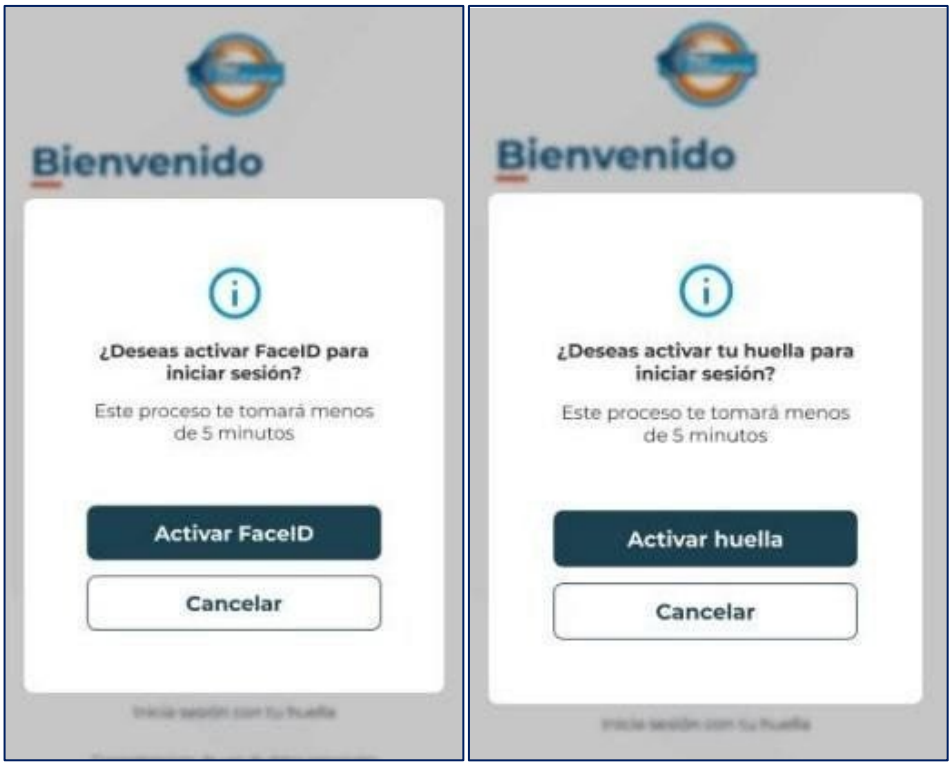
Al ingresar por primera vez a la aplicación móvil, debe registrar el dispositivo como seguro. Es importante tener en cuenta que no puede realizar transacciones desde otros dispositivos diferentes. Además, para completar el proceso, es necesario pasar por el módulo de validación de seguridad e identidad.

Sino ha registrado su dispositivo como seguro, al ingresar a la aplicación con su usuario y contraseña se observa la siguiente imagen, donde debe pulsar el botón **'Registrar Dispositivo'**.

Luego, debe seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.1 **'Validación de documento de identidad'**.

Activar Face ID - Huella

0Luego de realizar el primer inicio de sesión, puede configurar el inicio de sesión mediante FaceID y/o reconocimiento biométrico, de acuerdo con la tecnología de su dispositivo. Este flujo se activa al hacer clic en el ícono de la huella o de la cara en la pantalla principal. Para activarlo exitosamente, debe pulsar los botones **'Activar FaceID'** o **'Activar huella'**.



2.2.1 Inicio

Es la pantalla principal donde puede consultar el detalle de sus productos, cuentas y tarjetas. También tiene acceso a la clave dinámica, puede revisar las notificaciones pendientes y cerrar sesión de forma voluntaria.

Visual de la App para FODUN.

Así mismo, tiene accesos directos que le facilitarán algunas operaciones en la sección

'¿Qué quieres hacer hoy?'

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Llaves

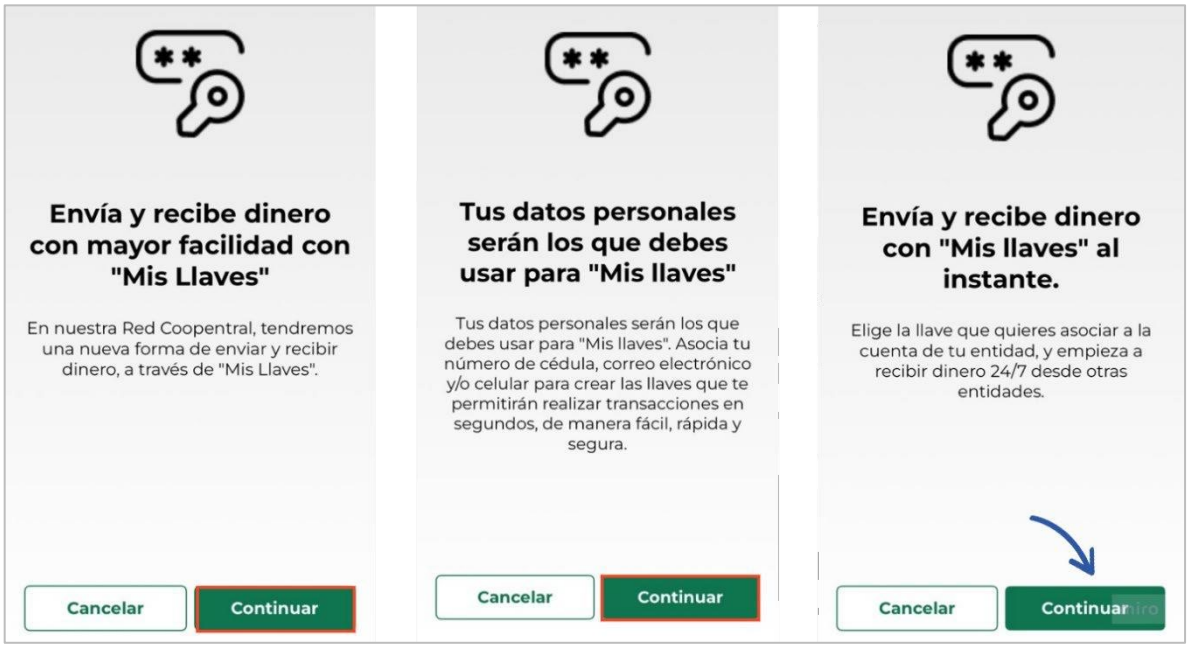
Las llaves son identificadores únicos asociados a cuentas de ahorro, cuentas corrientes o depósitos de bajo monto. Permiten realizar pagos y transferencias entre Entidades financieras de manera inmediata. Las llaves pueden ser:

- Número de celular
- Correo electrónico
- Número de documento de identidad
- Código Alfanumérico

Debe ingresar a la aplicación móvil de la Red Coopcentral y seleccionar la opción **'Llaves'** en la sección **'¿Qué quieres hacer hoy?**'.

Una vez ingresa a la opción de **'Llaves'** se observan las siguientes imágenes con la información de llaves y debe pulsar el botón **'Continuar'.**

Registro de llaves



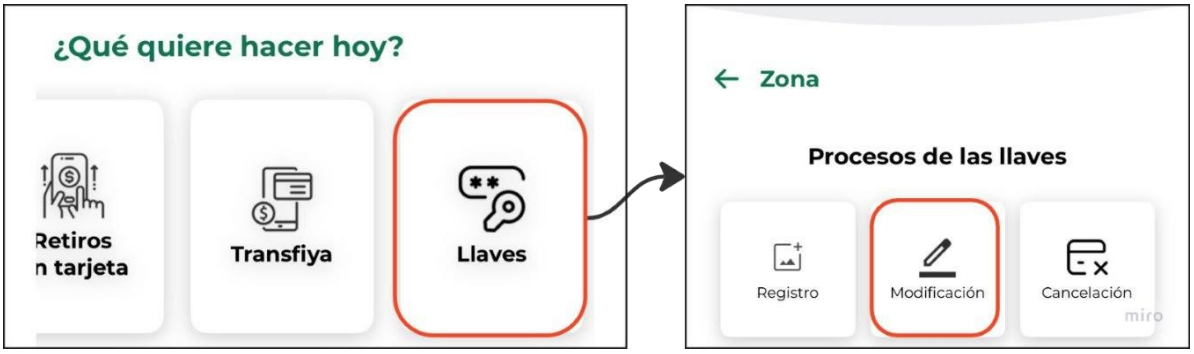
Posteriormente, debe seleccionar la llave que desea registrar. La aplicación móvil permite seleccionar entre el documento de identidad, número de celular, correo electrónico o llave alfanumérica. Por último, debe aceptar tratamiento de datos, términos y condiciones y pulsar el botón **'Continuar'**.

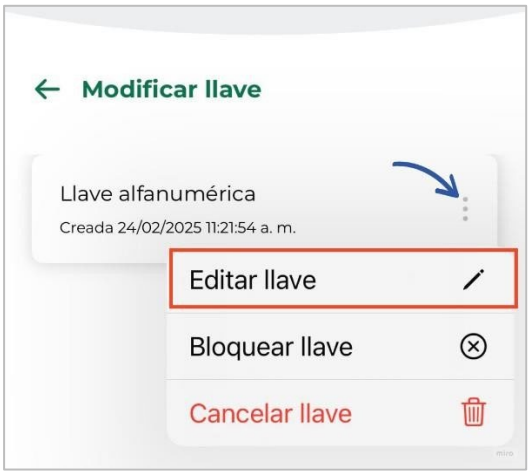
A continuación, debe seleccionar la cuenta que desea enlazar a la llave.

Por último, se confirma la creación de la llave.

Modificación de llaves

Puede modificar el producto de origen de la llave ya creada. Para modificar su llave deberá ingresar a la opción de **'Llaves'** y seleccionar en el menú **'Modificación'**.



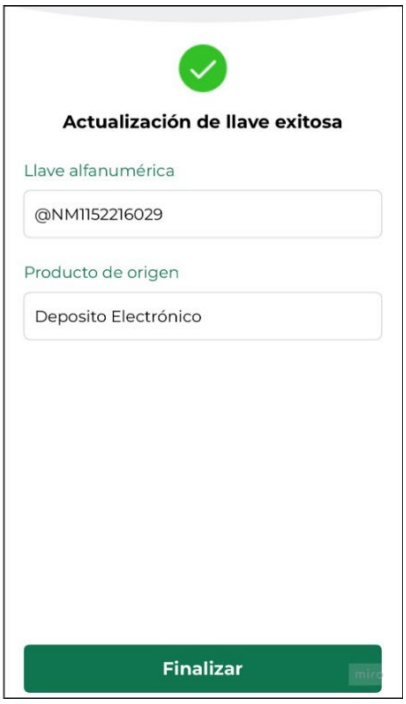


Posteriormente, debe seleccionar los puntos en la parte derecha para desplegar el menú y seleccionar 'Editar llave'.

Luego, debe confirmar que desea modificar su llave pulsando el botón **'Continuar'**.

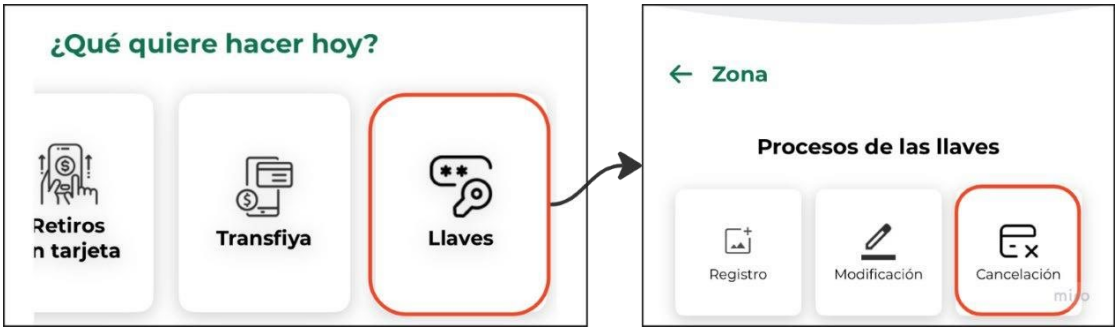
Una vez confirme que desea modificar la llave, debe seleccionar la cuenta que desea enlazar a esta.

Por último, debe confirmar que desea realizar la actualización y se observa el soporte de modificación.



Cancelación de llaves

Si desea realizar la cancelación de su llave debe ingresar al menú de **'Llaves'** y seleccionar la opción **'Cancelación'**.



Posteriormente, debe confirmar si desea realizar la cancelación de la llave.

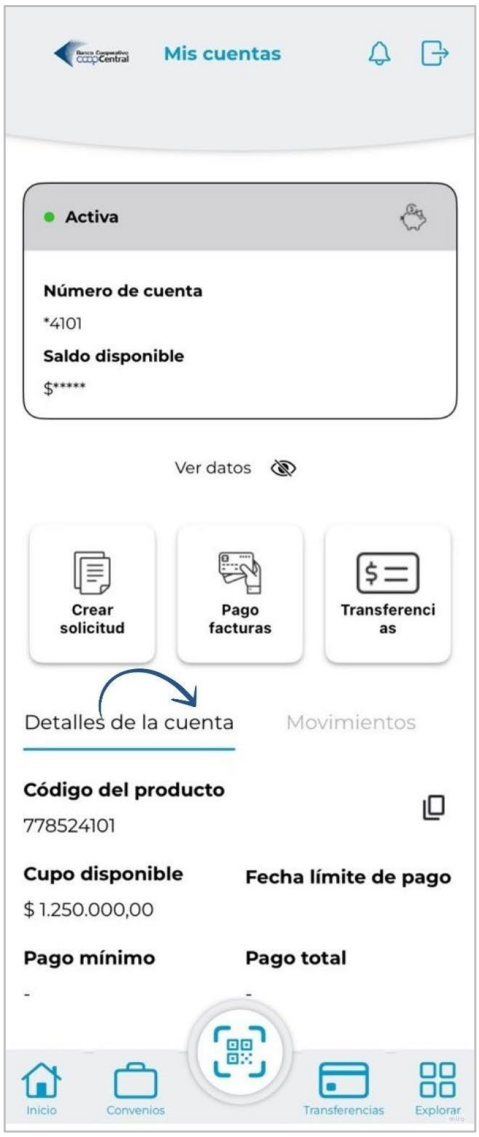
Clave dinámica

La clave dinámica se activa una vez queo cliente completa el módulo de enrolamiento, el registro del dispositivo y la validación de identidad.

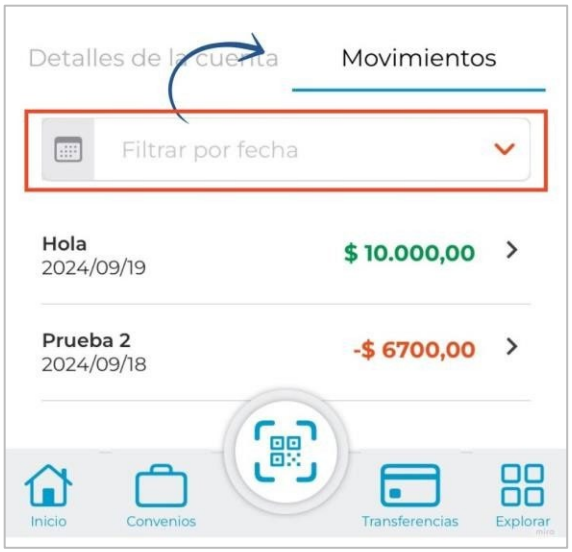
Su función es servir como un código de seguridad que se genera de manera temporal y cambia cada 60 segundos. Este tipo de clave se utiliza para autenticar al usuario y proteger sus datos, ofreciendo un nivel adicional de seguridad frente a posibles fraudes o accesos no autorizados.

Mis cuentas

Al dar clic en alguna de las cuentas que se observan en la página de inicio, puede visualizar el detalle de cada una. Además, puede seleccionar si desea ver u ocultar los datos en la página de inicio, solicitar certificados, visualizar el código del producto y consultar el saldo o cupo disponible. También puede ver los movimientos y filtrarlos por fecha.

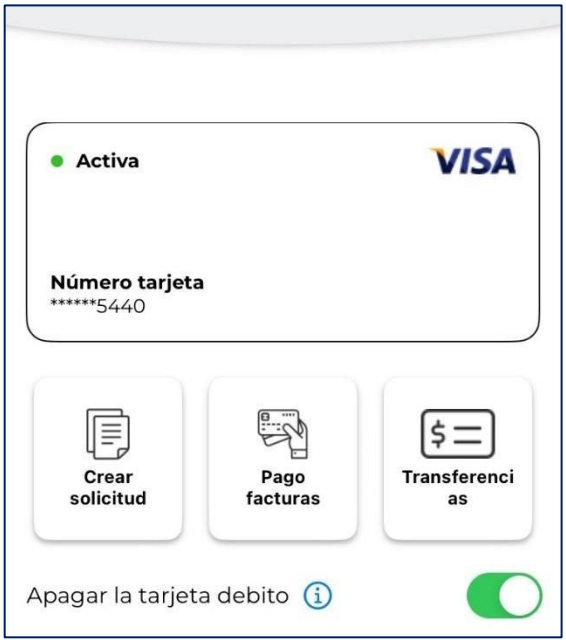


Adicional, puede visualizar los movimientos de sus cuentas, desde la opción 'Movimientos', los cuales para tarjeta débito se diferencian con color verde los ingresos y con color rojo las salidas de dinero.

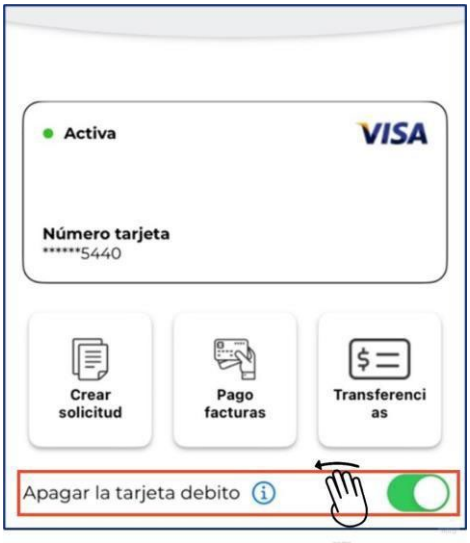


Mis tarjetas

Desde esta ventana, puede visualizar sus tarjetas débito o crédito activas, crear solicitudes, pagar facturas y realizar transferencias. Además, puede ver los detalles de cada tarjeta y activarla o desactivarla según sea necesario.

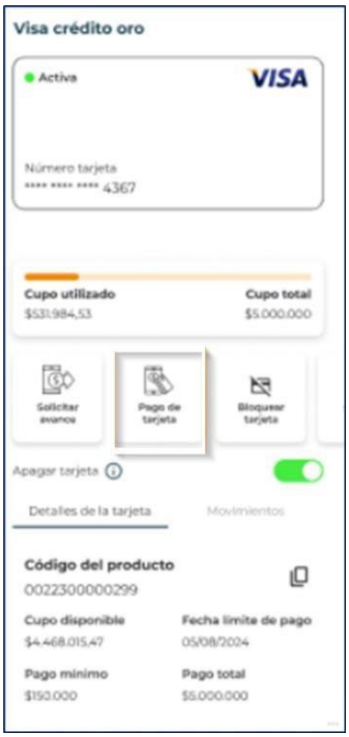


Si desea apagar alguna de sus tarjetas, deberá deslizar el botón hacia la izquierda y luego confirmar que desea apagar la tarjeta pulsando el botón **'Apagar tarjeta'**.



Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y la tarjeta queda apagada hasta que vuelva a encenderla.

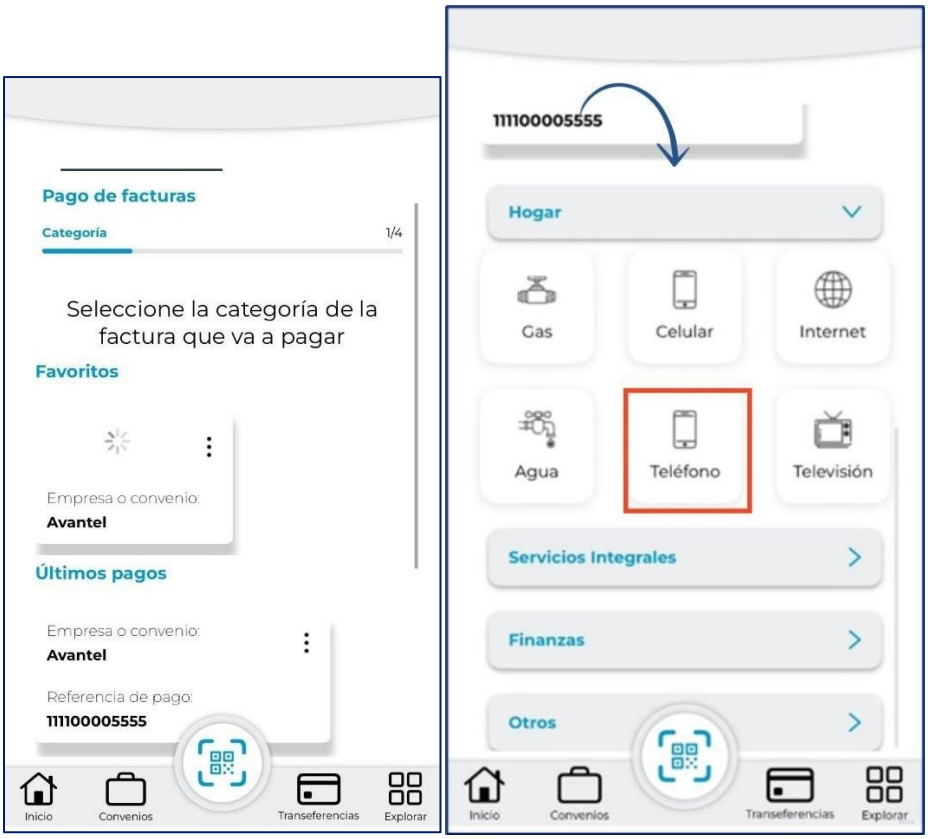
Si desea encender nuevamente la tarjeta, debe deslizar hacia la derecha el botón.



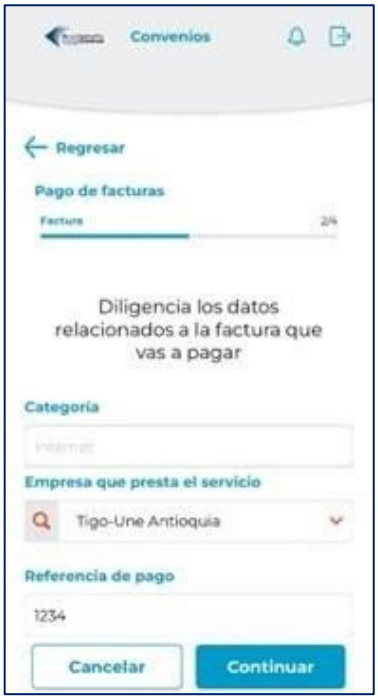
Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

2.1. Convenios

En este botón puede realizar pago de sus facturas a través de los convenios disponibles seleccionando la categoría correspondiente.

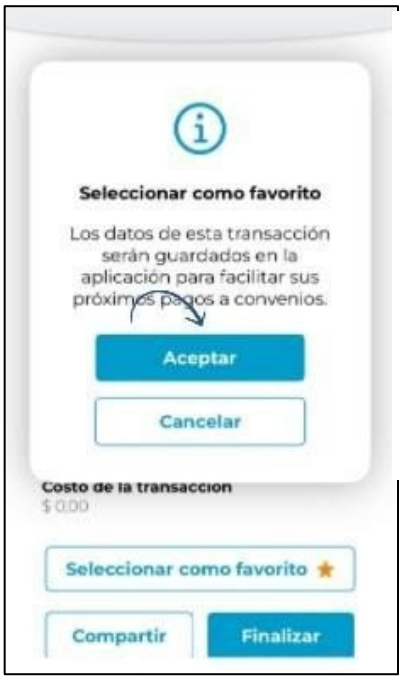


De acuerdo con la categoría o el pago que este realizando, debe diligenciar el siguiente formulario seleccionando la empresa que le presta el servicio que va a pagar y la referencia de pago, luego pulsar el botón **'Continuar'**.



Antes de realizar la recarga, se presenta al Asociado un resumen del pago para validar el proceso y deberá pulsar el botón 'Continuar'.

Finalmente, se genera el comprobante, el cuál puede ser compartido a través de cualquier red social, y se puede seleccionar como favorito el convenio.



Si desea seleccionar como favorito el convenio, debe pulsar el botón **'Seleccionar como favorito'** y por último dar clic en **'Aceptar'**.

Puede compartir el comprobante de la transacción seleccionando la opción 'Compartir', luego debe seleccionar si desea compartirlo en alguna red social o por correo.

Además, tiene acceso a la ventana de 'Historial' para filtrar los pagos que ha realizado,

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

2.2 Transferencias

En este botón puede realizar transferencias a las cuentas inscritas que tiene cada uno, además de editar o eliminar dichas cuentas. En caso de no tener cuentas inscritas, debe ingresar al menú **'Explorar'** y luego seleccionar **'Inscribir cuenta'**.

Nota: Validar el flujo de inscripción de cuenta en el numeral 2.5.3 opción **'Inscribir cuenta'**.

Además, tiene acceso a la ventana de 'Historial' para filtrar los pagos que ha realizado,

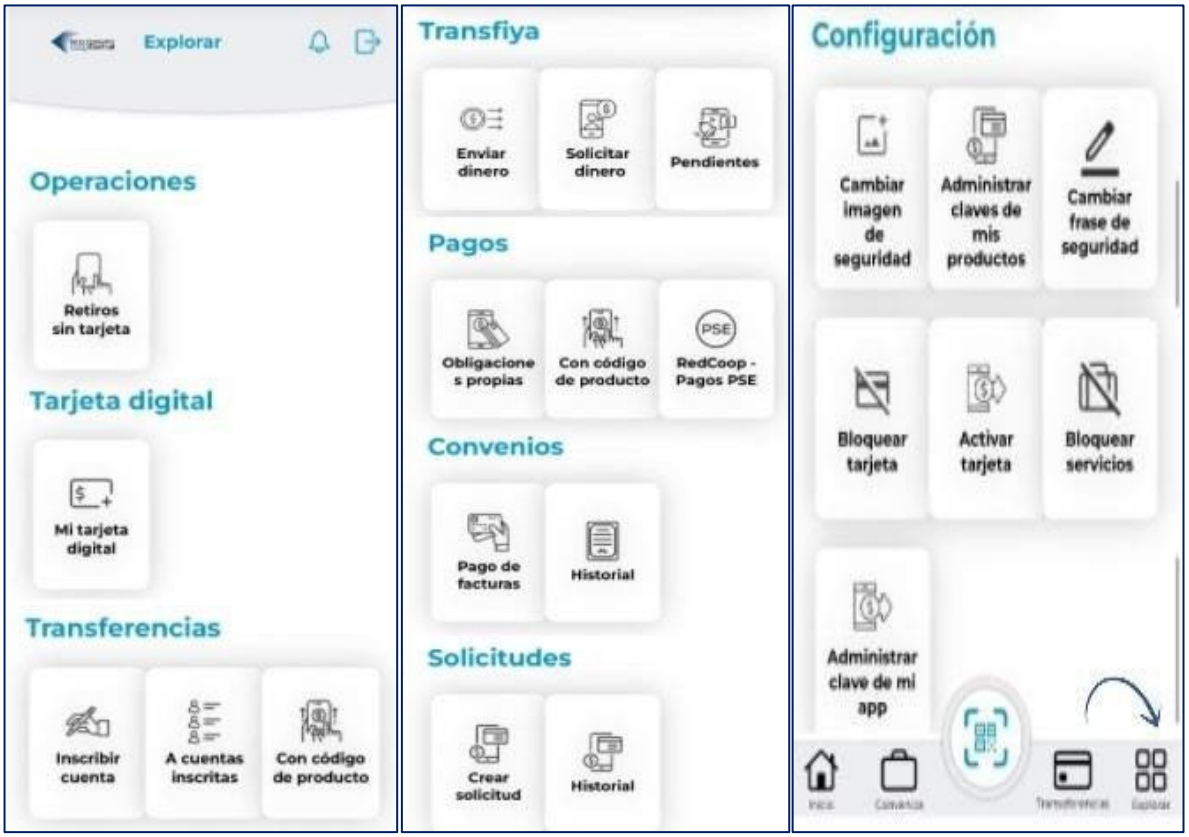
Debe elegir a qué cuenta desea realizar la transferencia y diligenciar el formulario y luego pulsar el botón **'Continuar'.**

Se observa el resumen de la transferencia y deberá seleccionar el botón **'Continuar'**.

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso, el cual puede compartir en diferentes redes sociales seleccionando la opción de 'Compartir' y seleccionando la red social en la cual se va a compartir.

2.3 Explorar

Es el último botón, donde puede encontrar los accesos directos a los módulos de la Banca Móvil.

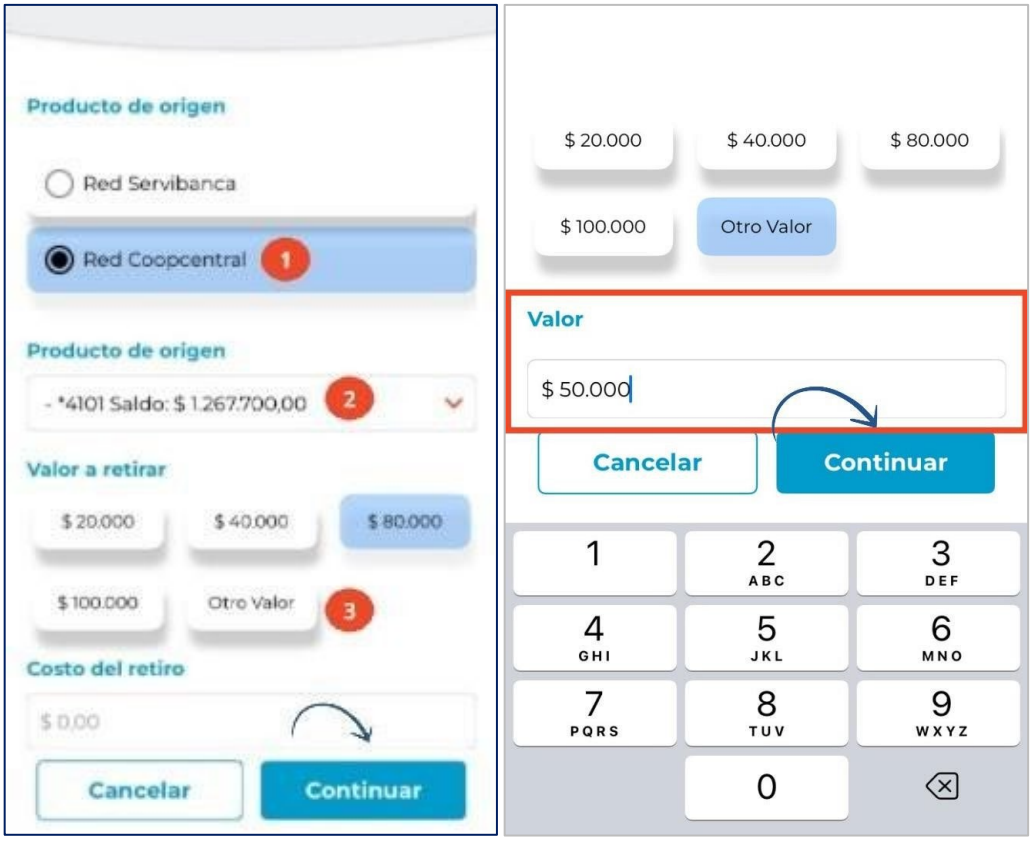


A continuación, se describe el proceso para las diferentes operaciones disponibles en la Banca Móvil.

2.3.1 Operaciones

Retiros sin tarjeta

En este módulo, debe seleccionar la red en la que desea retirar, el producto de origen y el monto a retirar, si desea retirar otro valor diferente a los predeterminados debe seleccionar 'Otro valor' y diligenciar el valor que desea retirar. Por último, pulsar el botón 'Continuar'.



1. Seleccionar la red en la que desea realizar el retiro sin tarjeta.
2. Seleccionar la cuenta desde la cual se va a realizar el retiro.
3. Seleccionar el valor a retirar; puede ser uno de los ya predeterminados o elegir "Otro valor" y diligenciar la cantidad a retirar.

De acuerdo con la información diligenciada tiene disponible el tiempo y la clave dinámica que le presenta al cajero o aliado.

NOTA: La clave dinámica para retiros sin tarjeta tiene una duración de 5 minutos. Esta clave es la que debe digitarse en el cajero automático y la que se debe proporcionar en las oficinas y redes aliadas al momento de realizar el retiro.

2.3.2 Tarjeta Digital

La tarjeta digital es una versión electrónica de la tarjeta física tradicional, que está vinculada a un depósito de bajo monto. Esta tarjeta puede utilizarse para pequeñas compras, pagos o para realizar transacciones en línea y pagos en establecimientos que acepten pagos electrónicos. No tiene soporte físico, sino que se almacena de manera segura en la aplicación y en el portal del Banco.

En esta ventana puede crear su tarjeta digital o visualizar la información correspondiente de la misma.

Una vez inicie el proceso de creación de tarjeta digital debe leer y aceptar los términos y condiciones de uso.

Si es apto para obtener la tarjeta digital o ya tiene la tarjeta creada, puede ingresar directamente para conocer los detalles de su nuevo producto ingresando en la opción 'Tarjeta digital'. Además, puede activar y desactivar la tarjeta a su discreción deslizando hacia la izquierda para desactivar y hacia la derecha para activarla.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Eliminar tarjeta

Puede eliminar este producto desde el botón **'Eliminar tarjeta'**.

Nota: Este producto solo se puede eliminar si tiene un saldo de $0. Eliminación del producto permitida únicamente con saldo de $0.

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Antes de solicitar la eliminación de la Tarjeta digital, debe confirmar si está seguro de realizar la eliminación.

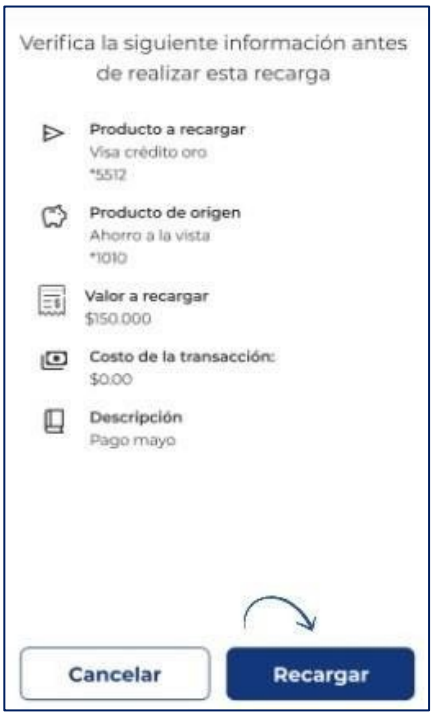
Si la eliminación es exitosa, se observa una imagen de confirmación. En caso de ser necesario, puede crear una nueva tarjeta.

Recargar tarjeta

En este módulo, también puede recargar su tarjeta digital con dinero desde otros productos de FODUN, pulsando el botón **'Recargar Tarjeta'.**

Una vez que se ingresa a la ventana de **'Recargar Tarjeta'**, debe diligenciar el formulario y pulsar el botón **'Continuar'**.

Luego se observa el resumen de la recarga y debe pulsar el botón **'Recargar'** para confirmar la solicitud.



Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de recarga exitosa.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

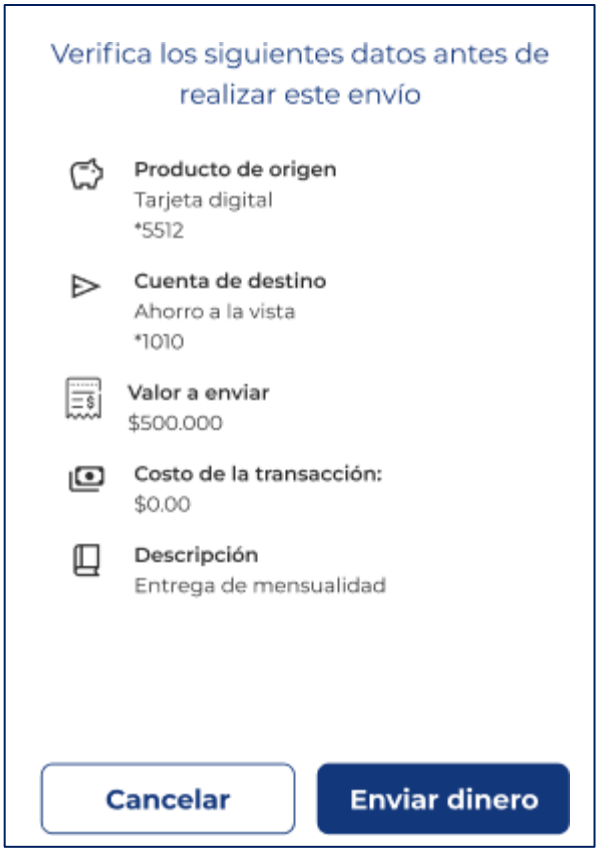
Enviar dinero a cuentas propias

Puede enviar dinero a sus productos activos en FODUN a través del botón **'Enviar dinero a cuentas propias'**.

debe diligenciar el formulario y pulsar el botón **'Continuar'**.

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Luego se observa el resumen del envío y debe pulsar el botón '**Enviar dinero'.**



Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso.

2.3.3 Transferencias

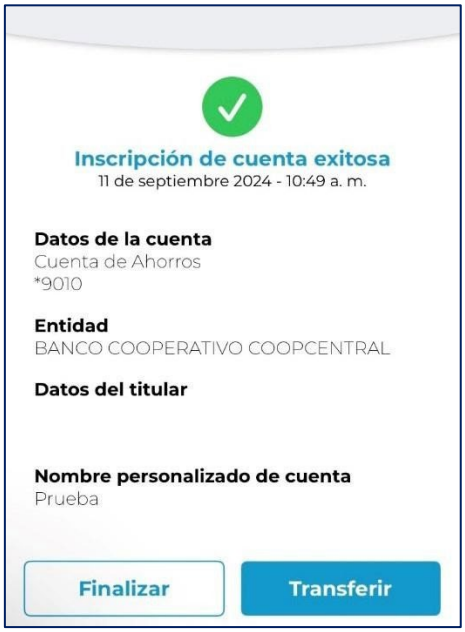
Inscribir cuenta

En este módulo puede inscribir cuentas pertenecientes a la Red Coopcentral y cuentas externas para realizar transferencias.

Al ingresar a la ventana, debe seleccionar si la cuenta pertenece a la Red Coopcentral o a otro Banco, completar el formulario de inscripción y pulsar el botón **'Continuar'.**

Luego, debe ingresar la información personal del titular de la cuenta que se pretende inscribir y finalizar con el botón **'Inscribir cuenta'.**

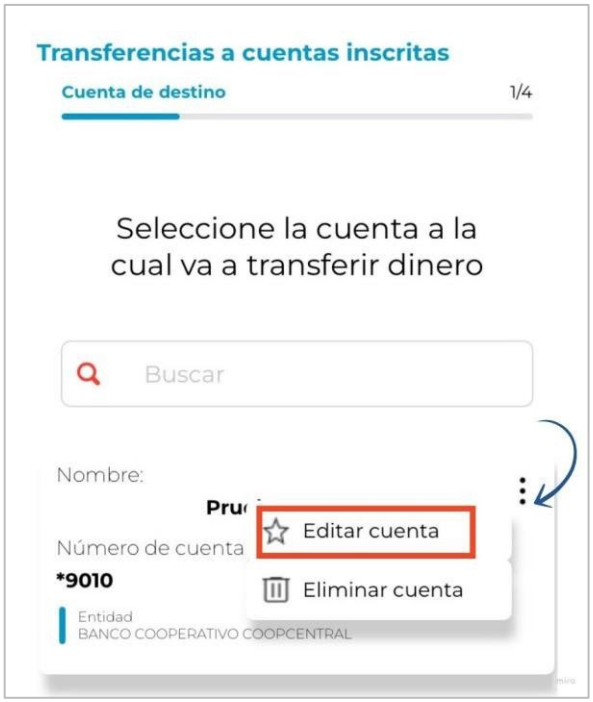
Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la confirmación de inscripción de la cuenta.



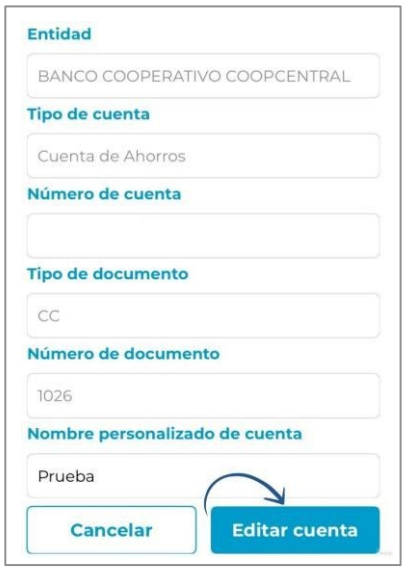
Editar cuentas inscritas

Puede editar cuentas inscritas. Para editarlas debe ingresar a la opción **'A cuentas inscritas'**.

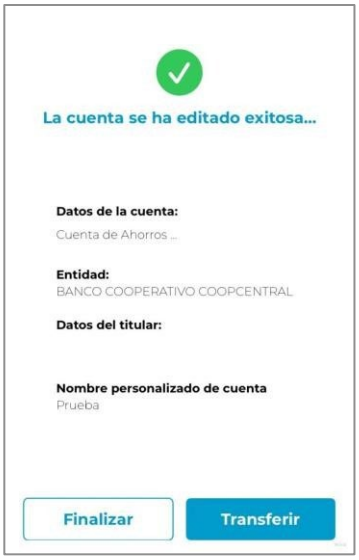
Luego, seleccionar la cuenta que desea editar y dar clic en las opciones, como se muestra en la imagen, posteriormente seleccionar 'Editar cuenta'.



Al ingresar a la ventana puede editar los datos del titular de la cuenta o el nombre personalizado si son de otros Bancos, para el caso de cuentas de la Red Coopcentral sólo puede editar el nombre personalizado. Luego de editar la información, debe dar clic en 'Editar cuenta'.

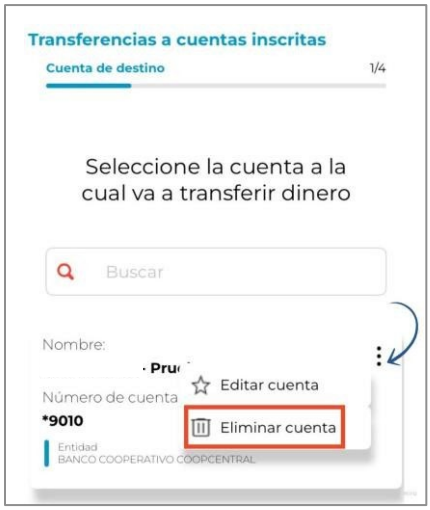


Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y el comprobante exitoso de edición de cuenta.



Eliminar cuenta inscrita

Si desea eliminar una cuenta inscrita, debe ingresar a la opción 'A cuentas inscritas'. Luego, seleccionar la cuenta que desea eliminar y dar clic en las opciones, como se muestra en la imagen, posteriormente seleccionar 'Eliminar cuenta'.



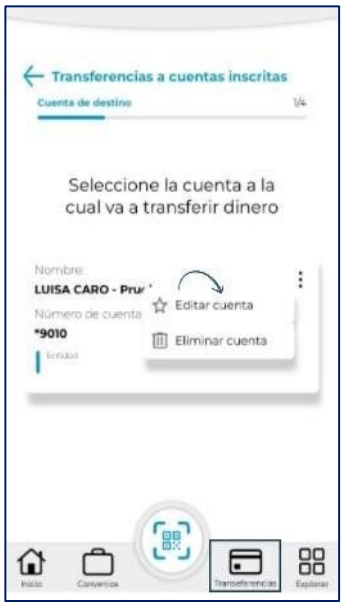
La cuenta quedará eliminada y no se puede visualizar para realizar transferencias.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Transferencias a cuentas inscritas

Puede realizar transferencias a sus cuentas inscritas. Puede acceder a este módulo desde el botón **'Transferencias'** o desde el menú **'Explorar'**.

Debe elegir la cuenta a la que desea realizar la transferencia, la cual debe estar previamente inscrita, completar el formulario y pulsar el botón **'Continuar'.**



Se observa un resumen de la transferencia, y seleccionar el botón **'Continuar**.

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica, la cual se efectúa automáticamente, y se genera el comprobante de envío exitoso, el cual se puede compartir a través de diferentes redes sociales o por correo electrónico seleccionando la opción de **'Compartir'**.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Transferencias con código de producto

Debe ingresar el código de producto al que desea realizar la transferencia, Una vez ingresado este campo, la aplicación validará automáticamente a quién pertenece el código de producto, por lo que no será necesario diligenciar el campo 'destinatario'. Luego, completar el formulario y pulsar el botón **'Continuar'.**

Se observa un resumen de la transferencia, seleccionar el botón **'Continuar'**.

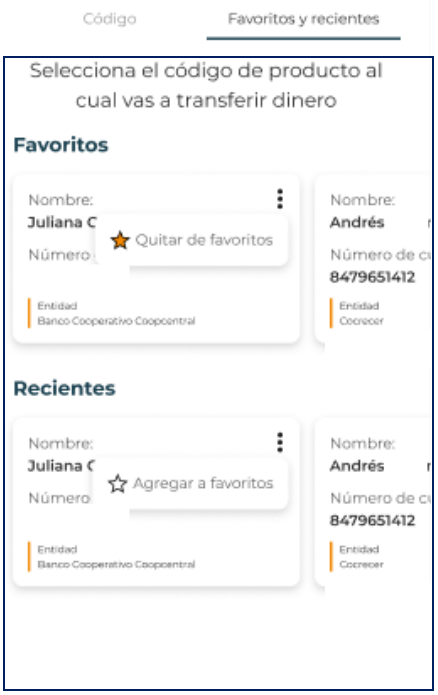
Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso.

En este módulo, puede guardar códigos de producto como favoritos para agilizar sus próximas transferencias. Asimismo, puede visualizar las transferencias más recientes.

Para guardar un código de producto como favorito, al momento de realizar la transferencia debe pulsar el botón 'Seleccionar como favorito' y luego 'Aceptar'.

Puede visualizar sus favoritos o transacciones recientes desde la ventana 'Favoritos y recientes' y puede eliminarlos seleccionando el código de producto y luego 'Quitar de favoritos'.



2.3.4 Transfiya

Enviar dinero

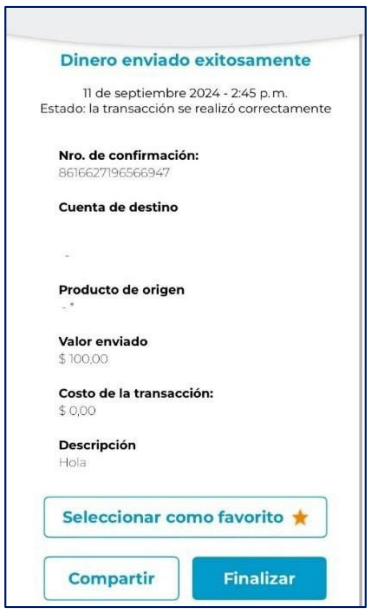
Esta opción permite que un Asociado o usuario pueda enviar, recibir y solicitar dinero a cualquier usuario de las Entidades de la Red Coopcentral y/o de cualquier Banco de manera inmediata y por bajos montos a través de ACH Colombia, usando como medio el celular.

Puede enviar transferencias inmediatas y elegir de su lista de contactos o escribir el número del celular al cual desea enviar dinero.

Luego diligenciar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'**.

Se observa un resumen de la transferencia, y debe seleccionar el botón **'Enviar dinero'**.

Por último, se realizará la validación de la clave dinámica y se generará el comprobante de envío exitoso.



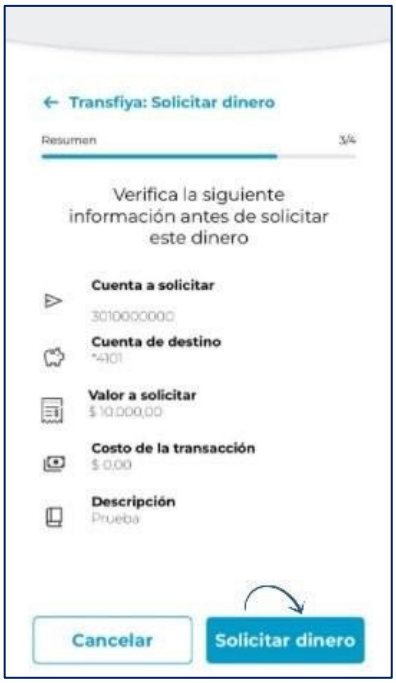
En este módulo, puede guardar números de contacto como favoritos para agilizar sus próximas transferencias, ya sea para enviar o solicitar dinero.

Solicitar dinero

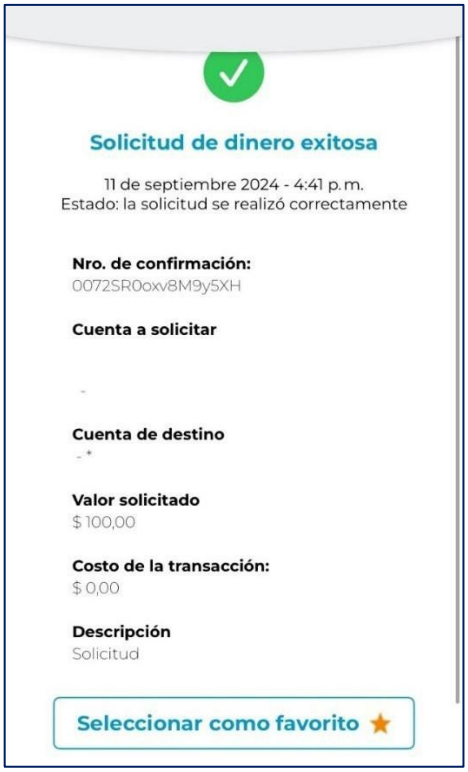
Puede solicitar transferencias inmediatas y elegir de su lista de contactos o escribir el número del celular al cual desea solicitarle dinero.

Luego, diligenciar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'.**

Se observa un resumen de la transferencia, y seleccionar el botón **'Solicitar dinero'**.



Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de solicitud exitosa.



Pendientes

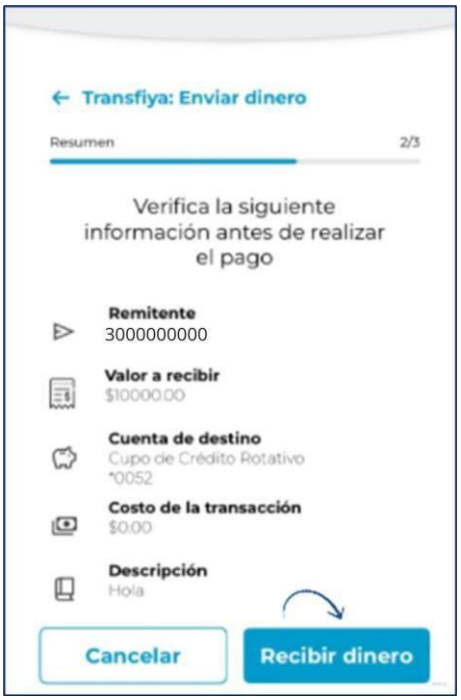
Puede aceptar o rechazar las transferencias inmediatas pendientes de recibir. Se debe tener en cuenta que, para aceptar o rechazar la transacción, tendrá hasta 24 horas; de lo contrario, la transacción se devolverá a su origen.

Para validar las transferencias inmediates pendientes, desde el menú 'Explorar' en la sección de Transfiya deberá ingresar a 'Pendientes'.

En esta ventana se observan las transacciones pendientes por recibir, debe seleccionar 'Recibir dinero'.

Luego, seleccionar la cuenta en la que desea recibir el dinero y pulsar el botón **'Continuar'**.

Se observa un resumen de la transferencia, y se debe seleccionar el botón **'Recibir dinero'**.



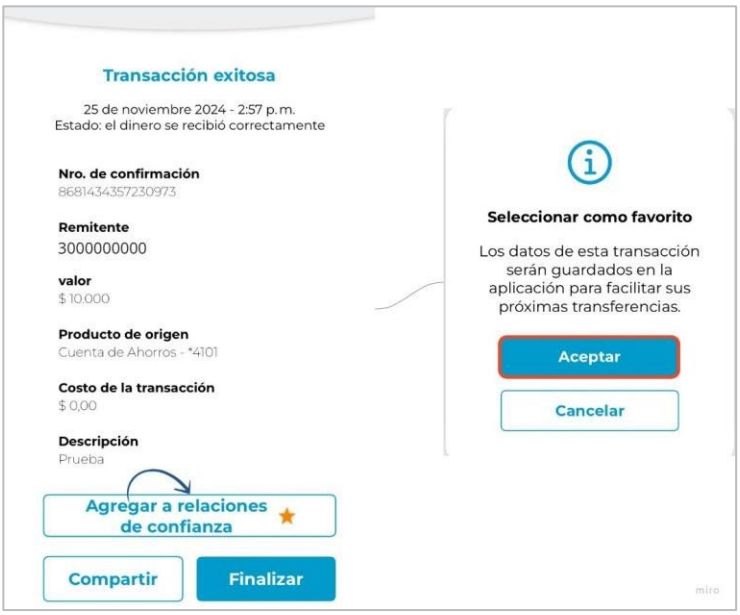
En caso contrario, si desea rechazar el dinero que le enviaron, debe seleccionar el botón **'Rechazar'.**

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Relaciones de confianza

Las relaciones de confianza se establecen cuando un cliente originador envía dinero a un cliente receptor, y este último marca la cuenta para que el dinero se acredite siempre a este mismo producto.

Para agregar un contacto a relaciones de confianza, al momento de aceptar la transferencia inmediata deberá seleccionar 'Agregar a relaciones de confianza' y 'Aceptar'.



En este módulo, puede visualizar los números agregados con relación de confianza y eliminarlos si así lo considera.

En caso de que no cuente con relaciones de confianza observa la siguiente imagen.

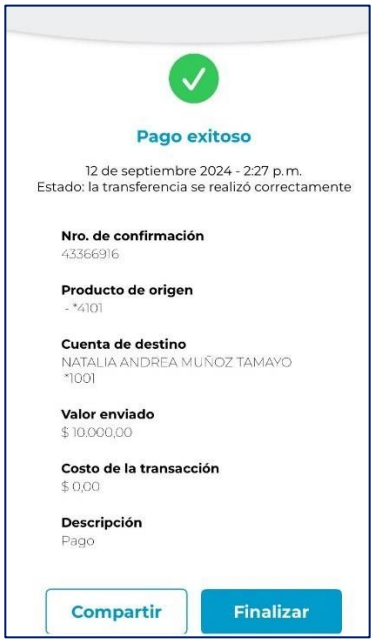
2.3.5 Pagos

Pagos a obligaciones propias

Debe diligenciar el formulario para seleccionar la obligación a pagar y pulsar el botón **'Continuar'.**

Luego, se visualiza el resumen del proceso y debe dar clic en **'Continuar'.**

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de pago exitoso.



Pagos con código de producto

Puede realizar pagos a terceros conociendo el código de producto de la obligación. Para este proceso / cliente debe diligenciar el código de producto al cual desea realizar el pago, completar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'.**

Luego, se observa el resumen del pago y debe seleccionar el botón **'Continuar'.**

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de pago exitoso.

2.3.6 RedCoop Pagos PSE

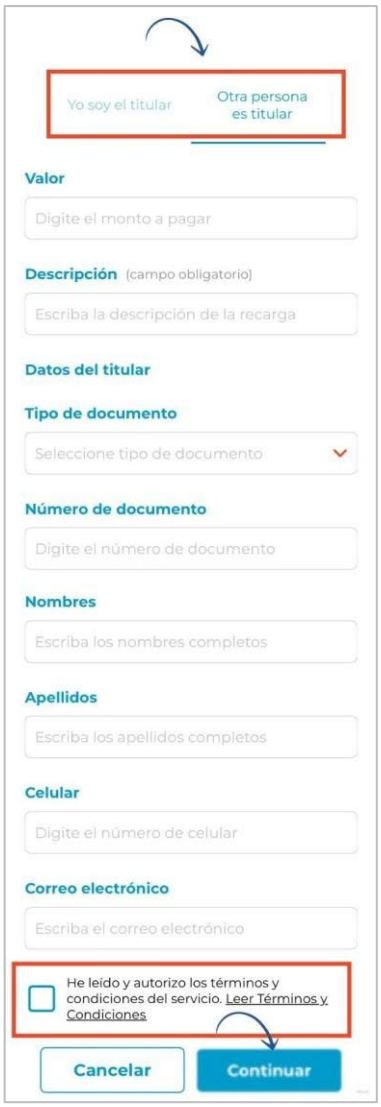
Esta funcionalidad permite a los asociados pagar los productos que tienen en FODUN y depositar recursos en las cuentas de ahorro a la vista desde cuentas de otros Bancos. Para ingresar,debe ingresar al menú **'Explorar´,** desplazarse hasta la opción de Pagos y pulsar **'RedCoop Pagos PSE'**.

Depósito a cuenta propia

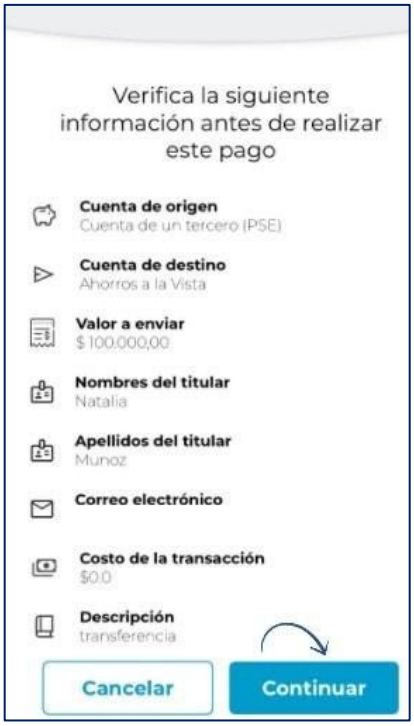
Para depositar dinero en su propia cuenta, debe elegir la cuenta a la que desea que el dinero se transfiera.

Luego, debe ingresar la información del titular de la cuenta externa, aceptar términos y condiciones y pulsar el botón **'Continuar'.**

Nota: En caso de quesea el titular, debe completar el valor, la descripción del pago y la aceptación de los términos y condiciones. Para seleccionar si es el titular o un externo, deberá elegir la opción correspondiente, como se muestra en la imagen en la parte superior.



Se observa el resumen del proceso y debe seleccionar el botón **'Continuar'.**



Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se redirige dentro de la aplicación a la URL de PSE para que complete el proceso.

debe aceptar términos y condiciones de la plataforma PSE, que tipo de persona es, el Banco del cual va a realizar el pago y pulsar el botón **'Pagar'.**

Una vez complete la información, será dirigido al portal del Banco seleccionado y debe continuar el proceso en la plataforma del Banco externo.

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

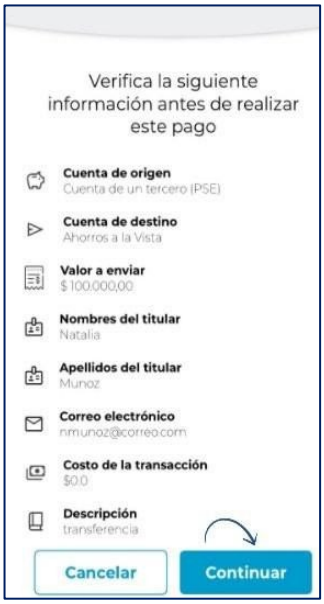
Pago de obligaciones desde otros Bancos

Para realizar pago de productos desde otros Bancos, debe elegir el producto que desea pagar.

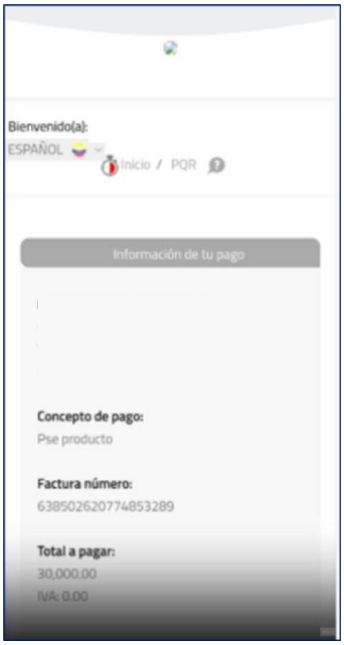
Luego, debe ingresar la información del titular de la cuenta externa, aceptar términos y condiciones y pulsar el botón **'Continuar'.**

Nota: En caso de quesea el titular procederá a completar el valor, la descripción del pago y la aceptación de términos y condiciones.

Se observa el resumen del proceso y debe seleccionar el botón **'Continuar'.**



Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se redirige dentro de la aplicación a la URL de PSE para que complete el proceso.



2.3.7 Convenios

puede acceder a este módulo de sde el menú de **'Explorar'**.

Ver numeral 2.3 donde se explica pago de facturas.

cturas

Puede visualizar los pagos y mov sde el módulo de Convenios. Ver numeral 2.3 donde se explica el detalle de de facturas.

2.3.8 Solicitudes

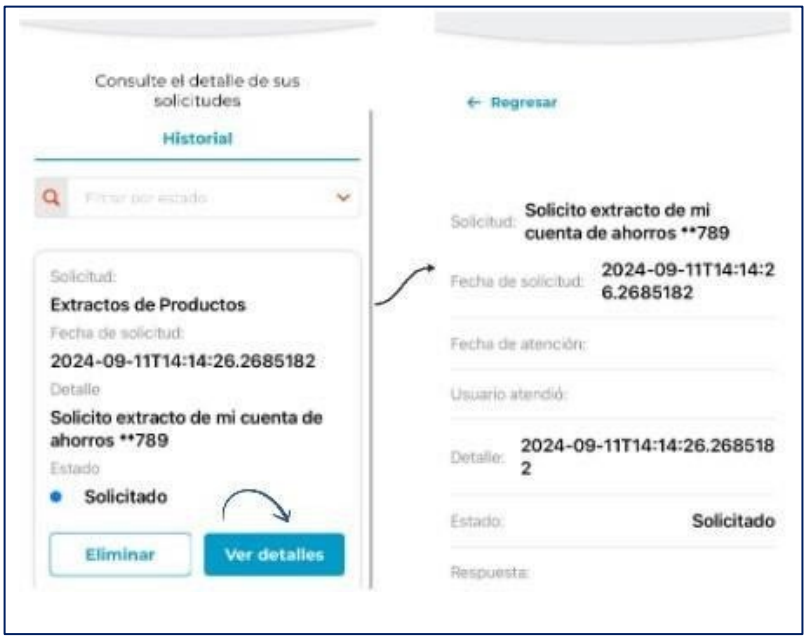
Crear solicitud

Si FODUN tiene habilitada la opción para solicitar extractos y certificaciones desde la aplicación móvil, sus asociados pueden hacer uso de esta funcionalidad. De lo contrario, deberán comunicarse con FODUN para realizar la solicitud.

desde la ventana **'Crear solicitud'** puede realizar solicitudes de extracto de productos, documentos y certificados e información de productos y servicios.

Para realizar la solicitud debe seleccionar el tipo de solicitud, descripción y pulsar el botón **'Crear solicitud'.**

Además, puede visualizar el historial de las solicitudes realizadas en la ventana 'Historial'. Indicar el tiempo en el que se puede visualizar este historial en la aplicación.



Adicional, puede eliminar las solicitudes en estado **'solicitado'** y filtrarlas por estado.

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

2.3.9 Configuración

Cambiar imagen de seguridad

En este módulo, puede cambiar su imagen de seguridad y elegir la frase que desee. Para ingresar, desde el menú **'Explorar'** debe desplazarse hasta **'Configuración'** y seleccionar **'Cambiar imagen de seguridad'.**

Luego, se observa la imagen actual y debe seleccionar la categoría de imagen que desea asignar, seleccionar la imagen y pulsar el botón **'Cambiar imagen'.**

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa una ventana confirmando el cambio exitoso.

Cambiar frase de seguridad

puede modificar la frase de seguridad y escribir la nueva frase que desee ingresando desde la opción

'Configuración' y 'Cambiar frase de seguridad'.

Se observa una ventana en la cual puede visualizar la frase actual y escribir la nueva frase de seguridad.

Debe seleccionar el botón **'Cambiar frase'**, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa una ventana confirmando el cambio exitoso.

Bloquear tarjeta

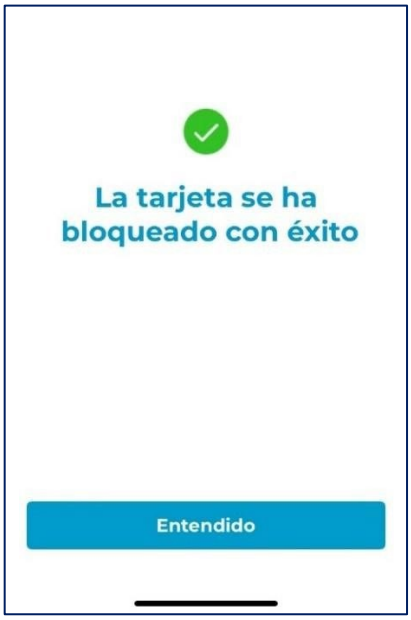
Esta opción permite al Asociado bloquear las tarjetas de débito y crédito emitidas por la Red Coopcentral en caso de pérdida o robo, para evitar fraudes.

Debe seleccionar la tarjeta que desea bloquear y el motivo ya sea pérdida o robo y luego pulsar el botón **'Bloquear tarjeta'**.

Se observa el resumen de la tarjeta a bloquear y debe pulsar nuevamente **'Bloquear Tarjeta'**.

Luego, se observa una ventana emergente donde puede confirmar nuevamente que desea bloquear la tarjeta.

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la siguiente imagen confirmando que el bloqueo se realizó exitosamente.



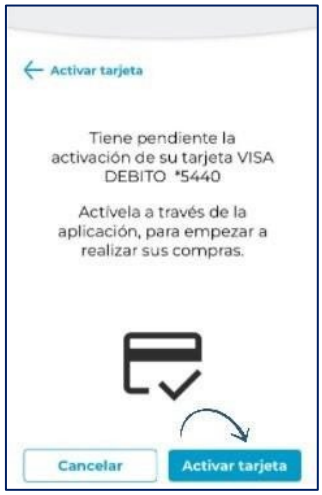
FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Activar tarjeta

Puede activar de manera remota su tarjeta si FODUN tiene habilitada dicha función.

Para la activación remota, puede hacer clic a la notificación que se visualiza en el inicio de la Banca Móvil o desde la ventana **'Explorar'** en la opción **'Activar tarjeta'**.

Debe dar clic en el botón **'Activar tarjeta'**.



Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Posteriormente, se observa una ventana de confirmación de la activación de la tarjeta.

Bloquear servicios

Puede bloquear o activar los diferentes servicios de la Red Coopcentral. Para ingresar a esta opción, desde la opción **'Configuración'** debe seleccionar **'Bloquear servicios'**.

Para bloquear un servicio, debe seleccionar el que desea bloquear y pulsar el botón **'Bloquear'**

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la siguiente imagen confirmando que el móvil se ha bloqueado exitosamente.

Para activar el servicio nuevamente debe seleccionar el servicio que desea desbloquear y pulsar el botón **'Desbloquear'**.

Administrar clave de mi App

En esta opción, puede cambiar la contraseña de acceso a la Banca Móvil. Para ingresar deberá desplazarse desde 'Explorar' hasta 'Configuración' e ingresar a la opción 'Administrar clave de mi App'.

Debe completar el formulario y seleccionar el botón '**Cambiar contraseña'.**

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la siguiente imagen confirmando que el cambio de contraseña se ha realizado exitosamente.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Administrar clave de mis productos

En este módulo puede modificar la clave de su tarjeta de crédito VISA.

Debe seleccionar la tarjeta de crédito a la que desea modificar la clave, la cual debe tener 4 caracteres numéricos. Luego, debe completar el formulario y pulsar el botón **'Cambiar PIN'.**

Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Finalmente, se realiza validación de la clave dinámica y se confirma el cambio de la clave.

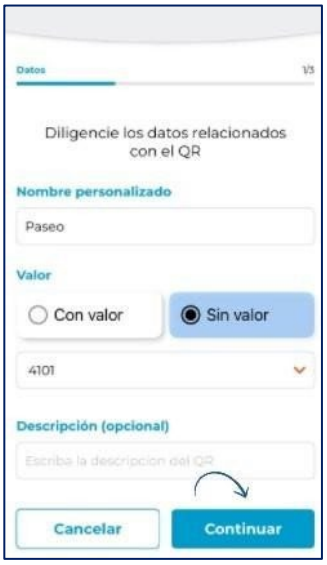
2.3.10 Código QR

Es el espacio donde puede enviar una solicitud de transferencia a través de códigos QR, o puede recibirla. Puede realizar transferencias desde las cuentas de ahorro a la vista o desde el cupo de crédito rotativo.

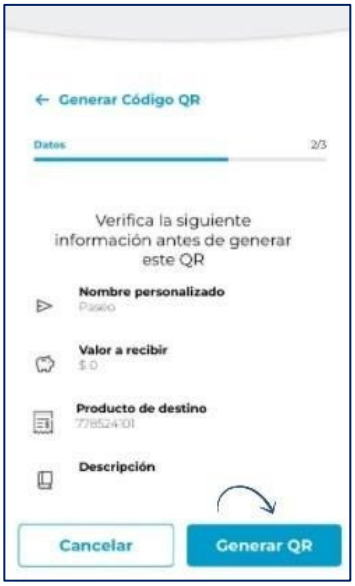
FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Generar QR

Debe diligenciar el formulario con la información solicitada y puede generar el código QR, ya sea con valor o sin valor.



Posteriormente, se mostrará el resumen de la información y deberá pulsar **'Generar QR'.**



Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Finalmente, se valida la clave dinámica y se genera el código QR para compartirlo en diferentes redes sociales o para leerlo desde otro dispositivo.

Leer QR

Debe elegir si desea tomar la fotografía del QR o si la selecciona desde su galería de fotos.

Luego, debe seleccionar la cuenta desde la cual se va a enviar el dinero para realizar la transferencia y pulsar el botón 'Continuar'.

Antes de realizar la transferencia, puede validar la información en el resumen que se mostrará. Finalmente, se valida la clave dinámica y se genera el comprobante de la transferencia.

2.4 Recuperación de usuario

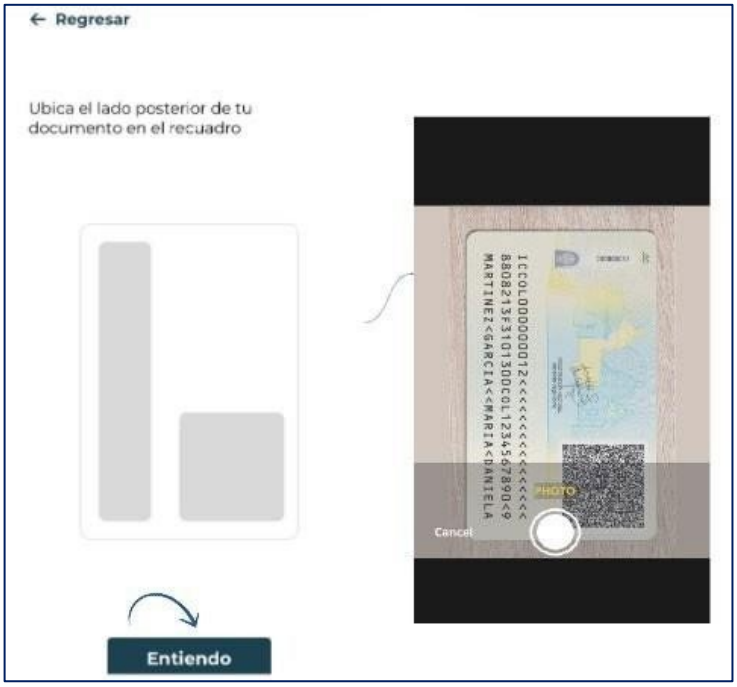
Sino recuerda el usuario con el cual se registró, debe seleccionar la opción de **'Recuperar usuario'.**

debe ingresar a la aplicación móvil y seleccionar en el inicio la **opción 'Recuperar usuario'.**

Una vez que ingrese a la ventana de recuperación de usuario, debe completar la información solicitada en el formulario y pulsar el botón **'Continuar'**.

FODUN
FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Para continuar el proceso, debe tomar una fotografía del documento de identidad por el lado frontal y luego por el lado posterior.



Regional Bogotá D.C. NIT 800.112.808 - 7
Calle 44 No. 45 - 67 / Unidad Camilo Torres / Módulo C8 Piso 5
Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá
Teléfono (601) 221 14 61 / celular: 317 429 2603
bogota@fodun.com.co / http://www.fodun.com.co

Una vez finalizada la validación de identidad, se le indica al Asociado si fue exitosa y debe pulsar el botón **'Continuar'**. En caso contrario, tendrá dos intentos más para evitar el bloqueo definitivo del usuario.

Una vez finaliza la validación de identidad, se observan dos preguntas de seguridad aleatorias, las cuales debe responder tal como lo hizo en el proceso de registro.

Si supera la validación de las preguntas de seguridad, se observa la siguiente imagen, indicándole que su usuario fue recuperado con éxito y que la información del usuario será enviada por SMS o correo electrónico.

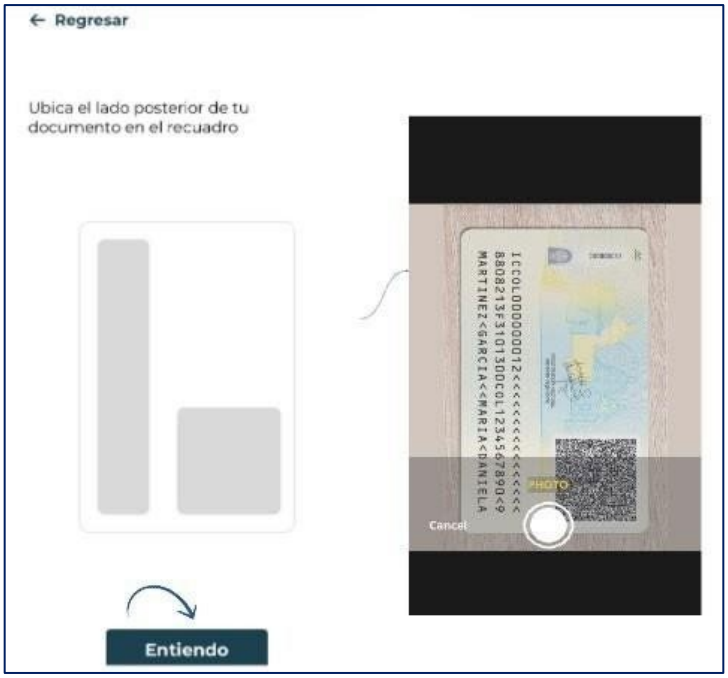
2.5 Recuperación de contraseña

Esta opción permite al Asociado crear una nueva contraseña en caso de que la haya olvidado.

Nota: Para realizar la recuperación de contraseña, primero se debe autenticar al Asociado con el usuario actual.

Una vez que ingresa a la ventana de recuperación de contraseña, debe completar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'**.

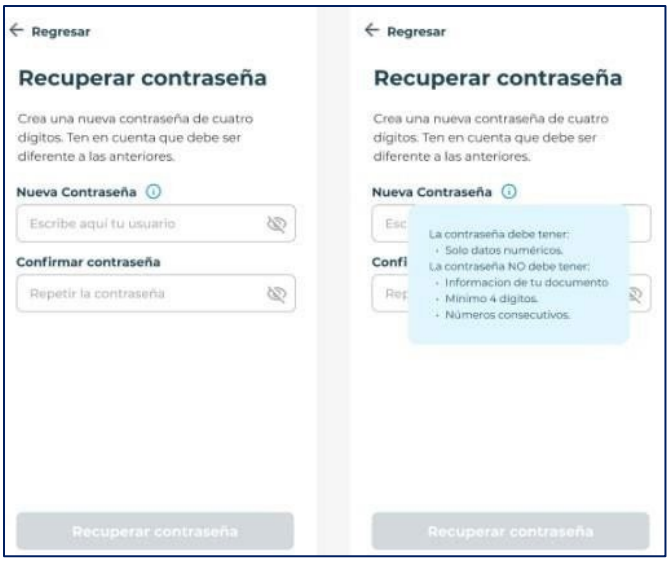
Para continuar el proceso, debe tomar una fotografía al documento de identidad por el lado frontal y luego por el lado posterior.



Una vez finalizada la validación de identidad, se indica al Asociado si fue exitosa y debe pulsar el botón **'Continuar'**. En caso contrario, tiene dos intentos más para evitar el bloqueo definitivo del usuario.

Una vez finalice la validación de identidad, se observan dos preguntas de seguridad aleatorias, las cuales debe responder tal como lo hizo en el proceso de registro.

Si supera la validación de las preguntas de seguridad, se observa la pantalla de validación exitosa, en la cual debe pulsar el botón **'Continuar'** para crear su nueva contraseña cumpliendo con los lineamientos de seguridad.



Una vez que complete la creación de la nueva contraseña, se mostrará una pantalla indicando que la contraseña fue recuperada con éxito y puede iniciar sesión.

2. Cierre de sesión

Cuando deja inactivo el canal Banca Móvil, el sistema lo detecta y cierra la sesión de forma automática a los 5 minutos. Si retoma la aplicación, el sistema muestra una alerta y procede a cerrar la sesión.

3. Salida segura

Cuando finalice las transacciones en Banca Móvil, para no dejar la sesión activa, debe cerrarla por seguridad utilizando el botón 'Salir', ubicado en la parte superior derecha.

3.1 Notificaciones

Puede visualizar las notificaciones de Banca Móvil, como las tarjetas pendientes por activar, entre otras, en el botón que se muestra en la imagen.