

# Curso básico de Zoom y Meet

en los años dorados



**FODUN**

FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Por Katerin Pirela

# zoom

Zoom es una herramienta de video y audio conferencia en línea, fue creada pensando en las empresas y usuarios en donde se les posibilite un entorno para el desarrollo de reuniones que superen las limitaciones de la distancia, haciendo uso de las herramientas virtuales.

<https://zoom.us/signin>

# Registro

zoom.us/es-es/meetings.html

SOLICITAR UNA DEMOSTRACIÓN 1.888.799.9666 RECURSOS SOPORTE

zoom SOLUCIONES CONTACTARSE CON VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN **REGÍSTRESE, ES GRATUITA**

## Reuniones de Zoom y Chat

Videoconferencias para empresas con mensajería en tiempo real e intercambio de contenido.

Enter your work email **Regístrese. Es gratis**

By submitting the form, I agree to the [Privacy Policy](#)

Ver el video

# En la pagina web

The image shows a screenshot of the Zoom web interface with several callouts pointing to specific features:

- Programar una nueva reunión - agenda**: Points to the "Programar una reunión nueva" button in the "Reuniones próximas" section.
- Consultar historial de reuniones realizadas**: Points to the "Reuniones anteriores" link.
- Comenzar una reunión en el instante**: Points to the "PROGRAMAR UNA REUNIÓN" button in the top navigation bar.
- Crear nueva reunión con base en otra (plantilla)**: Points to the "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN" button in the top navigation bar.
- Opciones de inicio rápido (agenda - ingreso)**: Points to the "ENTRAR A UNA REUNIÓN" button in the top navigation bar.
- Administrar la configuración del Perfil**: Points to the "Perfil" link in the left sidebar.
- Consultar y programar nuevas reuniones**: Points to the "Reuniones" link in the left sidebar.
- Ver y Descargar grabación reuniones**: Points to the "Grabaciones" link in the left sidebar.
- Cofigurar opciones de reuniones y grabación**: Points to the "Configuración" link in the left sidebar.
- Gestión de usuarios, grupos y roles**: Points to the "Administración de usuario" link in the left sidebar.
- Gestión de salas, calendarios y cartelera**: Points to the "Administración de salas" link in the left sidebar.
- Gestión Perfil de cuenta principal**: Points to the "Administración de Cuenta" link in the left sidebar.
- Cerrar sesión y salir de Zoom**: Points to the "Cerrar sesión y salir de Zoom" button in the top right corner.
- Instalar complementos de acceso a Zoom**: Points to the "Complemento para Outlook Microsoft" and "Extensión de Chrome" links in the bottom section.

The interface includes a top navigation bar with links for "SOLUCIONES", "PLANES Y PRECIOS", "CONTACTO DE VENTAS", "PROGRAMAR UNA REUNIÓN", "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN", and "CERRAR SESIÓN Y SALIR DE ZOOM". The main content area displays "Reuniones próximas" with a "Programar una reunión nueva" button and a message: "El usuario no tiene ninguna upcoming reunión. Para programar una nueva reunión, pulse Programar una reunión." Below this, there is a section for "Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario" with links for "Complemento para Outlook Microsoft" and "Extensión de Chrome".



PERSONAL

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Administrador

> Administración de usuario

> Administración de salas

> Administración de Cuenta

> Avanzado

Reunión

Grabación

Teléfono

Dispositivos de colaboración

Grabación

Grabación local



Permitir que los anfitriones y participantes graben la reunión en un archivo local

Los anfitriones pueden dar permiso a los participantes de la reunión para que graben de forma local

Grabación automática



Grabar reuniones automáticamente cuando comienzan

Descargo de responsabilidad relativa a la grabación

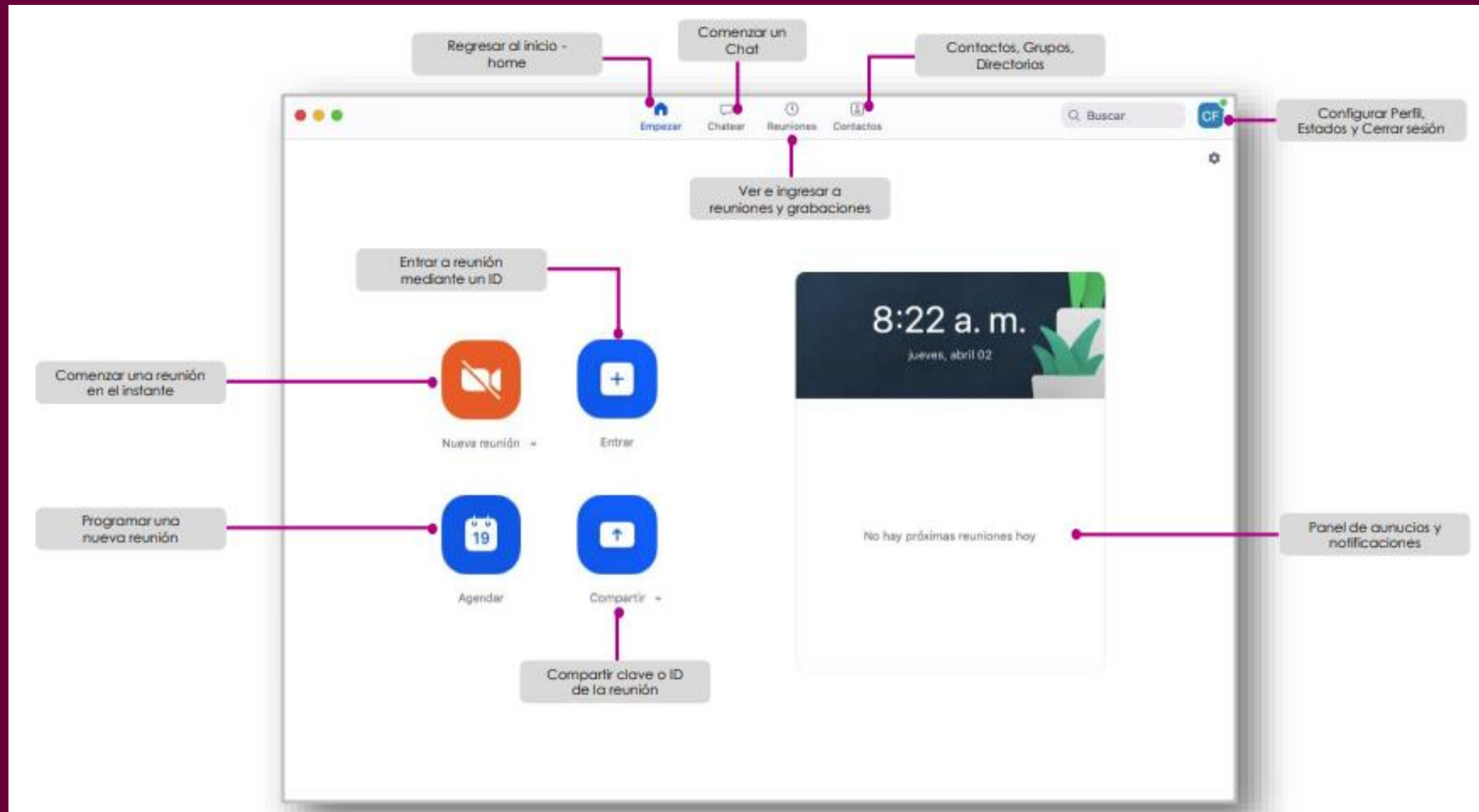


Mostrar un descargo de responsabilidad personalizable a los participantes antes de que se inicie una grabación

Notificaciones de sonido cada vez que realizar/detener la grabación



# En la aplicación



us05web.zoom.us quiere

Mostrar notificaciones

Permitir Bloquear

NEW Speaker and Gallery view is available



Llamada telefónica

Audio de la computadora

Entrar al audio por computadora

Katerin Pirela

Entrar al audio

Iniciar el vídeo

Seguridad

Participantes <sup>1</sup>

Compartir pantalla



Chat

Más

Fin



✓ Un participante puede compartir a la vez  
Varios participantes pueden compartir de forma simultánea

Opciones avanzadas de la función compartir...

Katerin Pirela

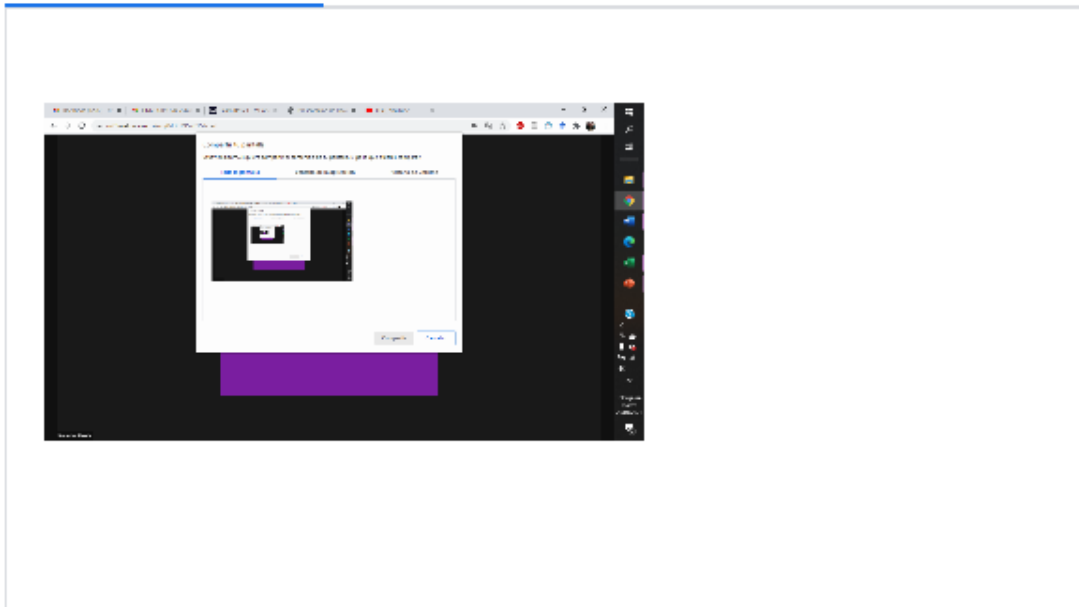
### Compartir tu pantalla

us05web.zoom.us quiere compartir el contenido de tu pantalla. Elige lo que quieres compartir.

Toda la pantalla

Ventana de la aplicación

Pestaña de Chrome



Compartir

Cancelar

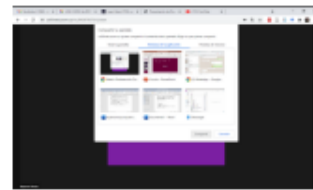
### Compartir tu pantalla

us05web.zoom.us quiere compartir el contenido de tu pantalla. Elige lo que quieres compartir.

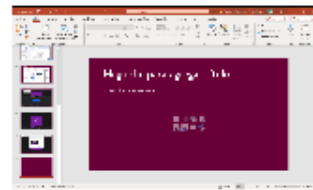
Toda la pantalla

**Ventana de la aplicación**

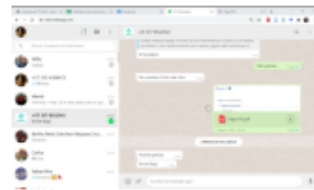
Pestaña de Chrome



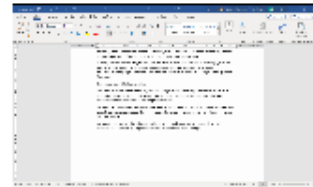
Katerin Pirelareunión Zo...



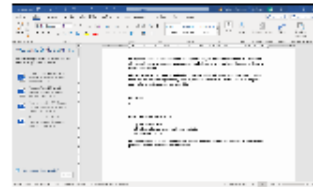
Circuito - PowerPoint



(2) WhatsApp - Google...



la persona que quiero...



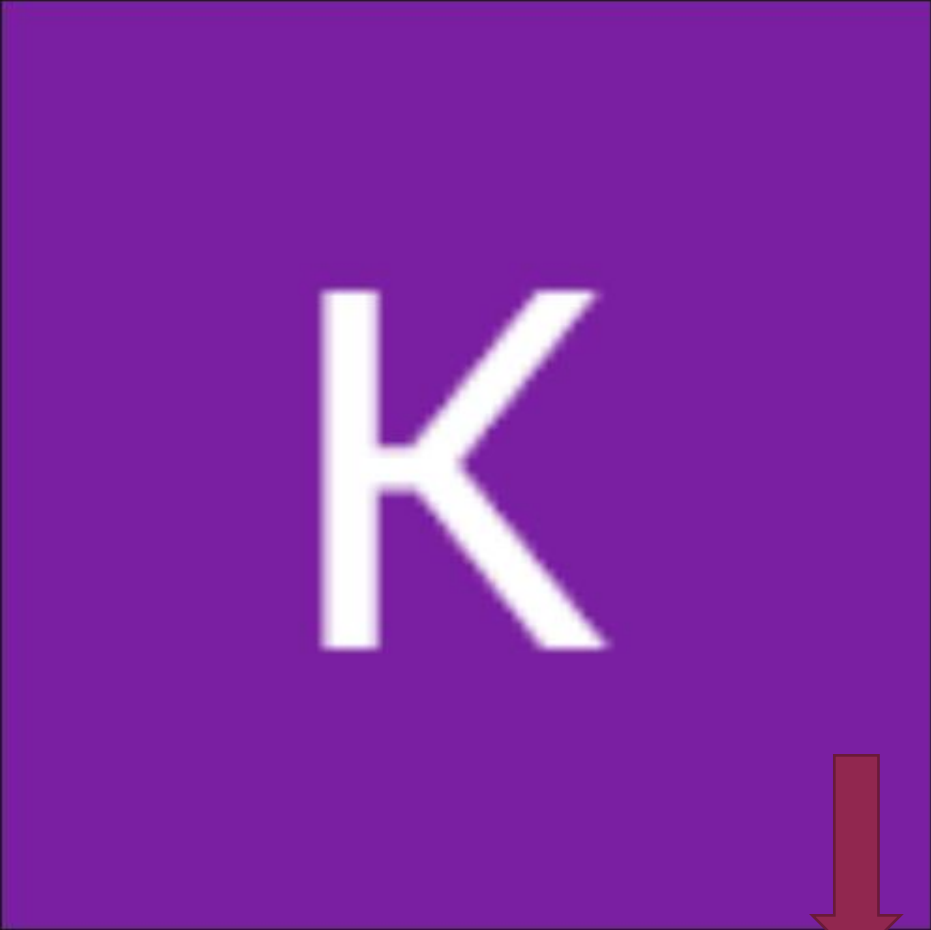
Documento1 - Word



Descargas

Compartir

Cancelar



Katerin Pirela



Katerin Pirela

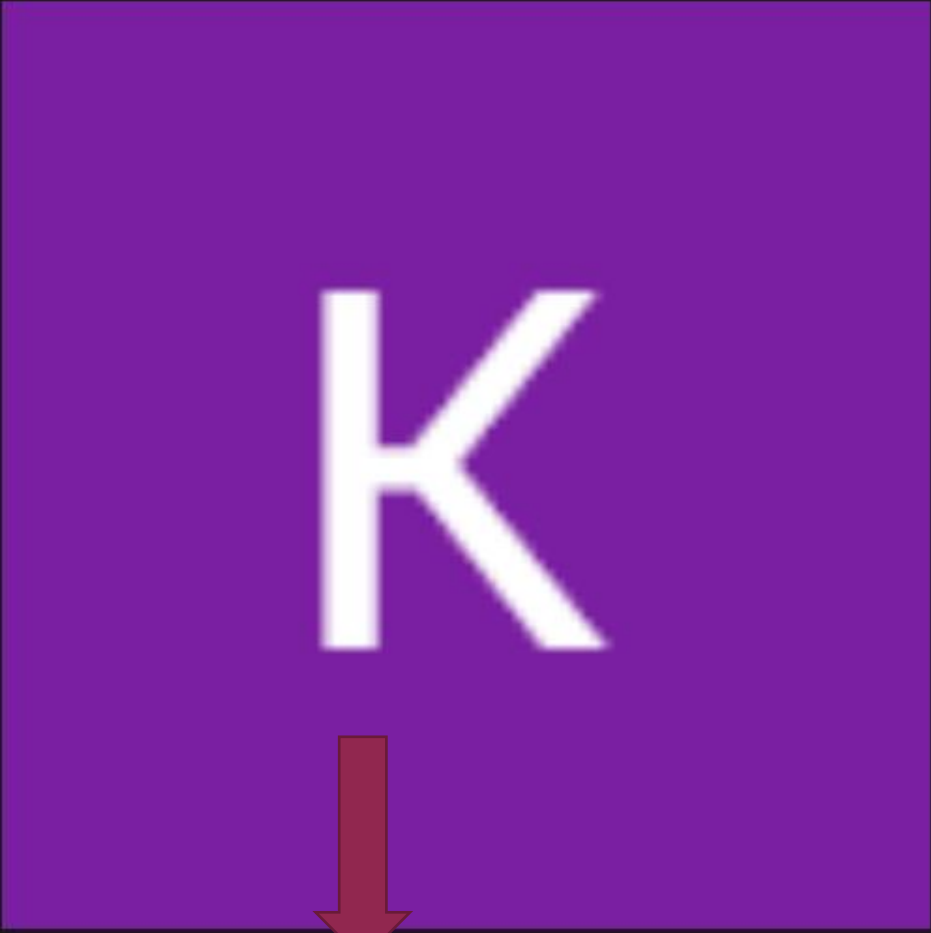
### Chat

- Permitir que los asistentes inicien un chat con
- Nadie
- Solo el anfitrión
- Todos en público
- ✓ Todos en público y en privado

Para: **Todos**

Escribir mensaje aquí





Katerin Pirela

Entrar al audio Iniciar el vídeo

Seguridad

Participantes

Compartir pantalla

Chat

Más



Aleta



us05web.zoom.us/jc/84983928142/start



Participantes (1)

K Katerin Pirela(Anfitrión, Yo)  

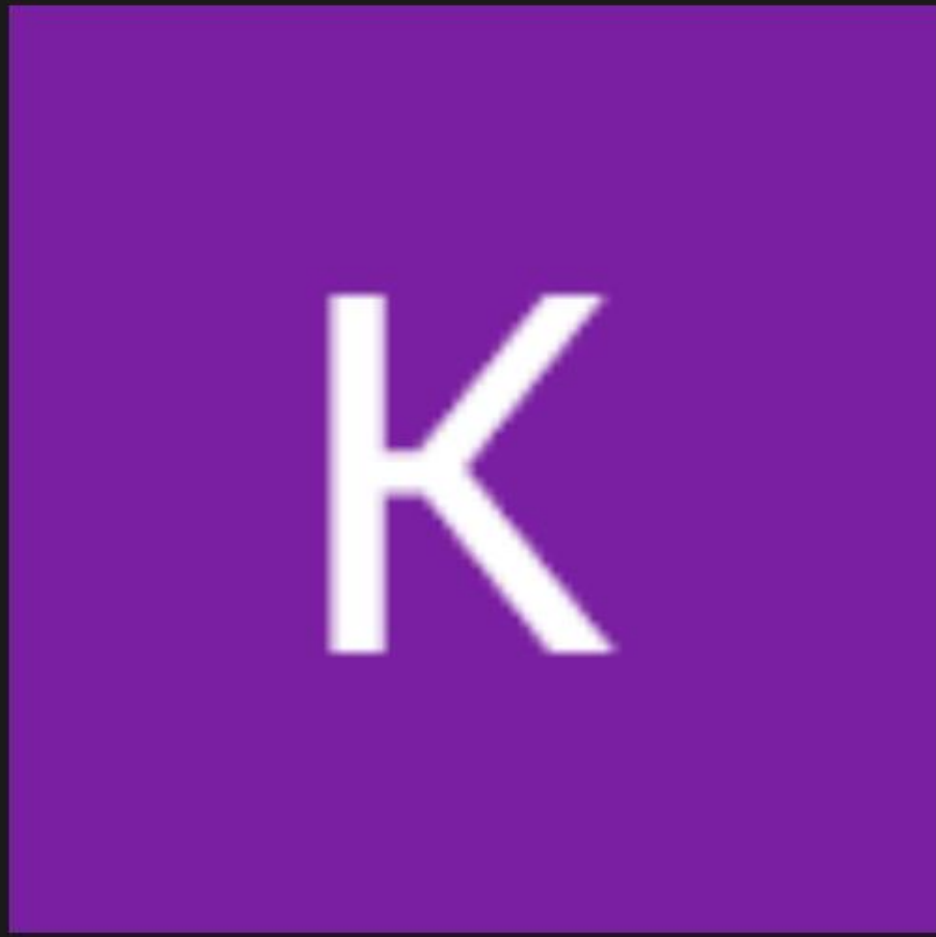


Katerin Pirela

Invitar

Silenciar a todos

Más ▲



Katerin Pirela



Aleta



Katerin Pirela

Finalizar la reunión para t...

Salir de la reunión

Cancelar



Habilitar audio



Grabar la reunión



Reacciones.



Arturo Cubillos



Join Audio



Start Video



Security



Participants 1



Chat



Share Screen



Record



Reactions

End



👉 Raise Hand

Arturo Cubillos

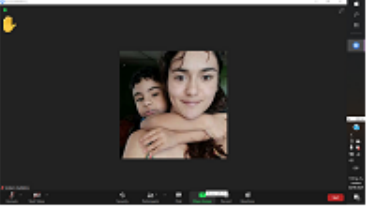


End




Select a window or an application that you want to share


Basic Advanced Files



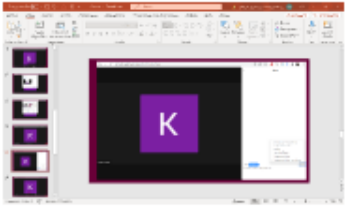
Screen



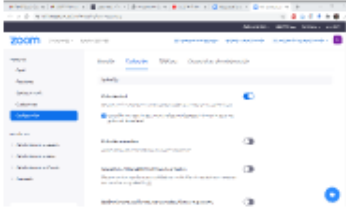
Whiteboard



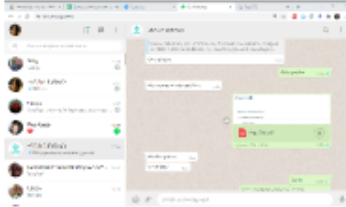
iPhone/iPad




Circuito - PowerPoint



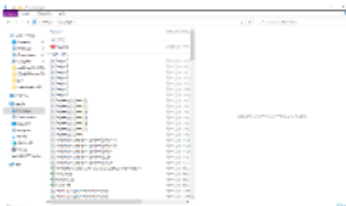
Mis configuraciones - Zoom - Go...



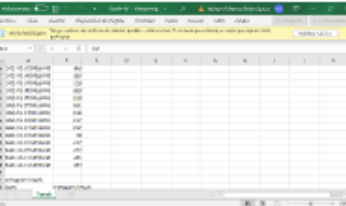
(2) WhatsApp - Google Chrome



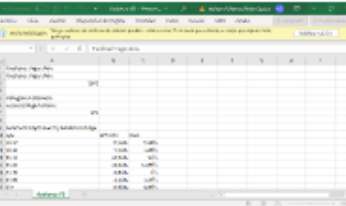
Documento1 - Word



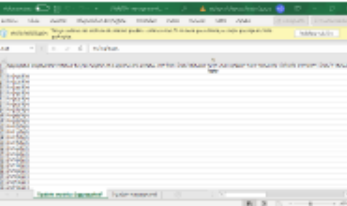
Descargas



Trends-FB - Vista protegida - Ex...



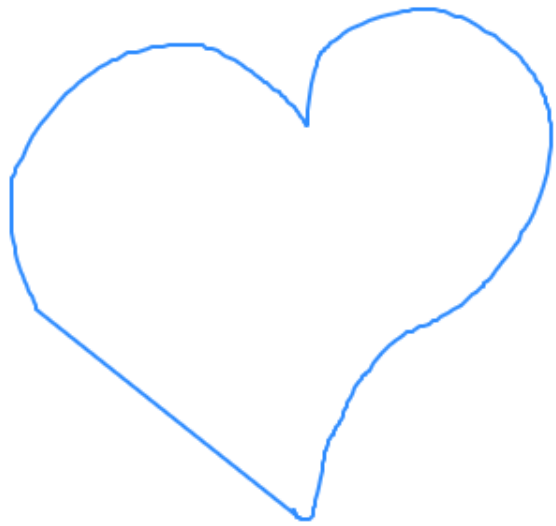
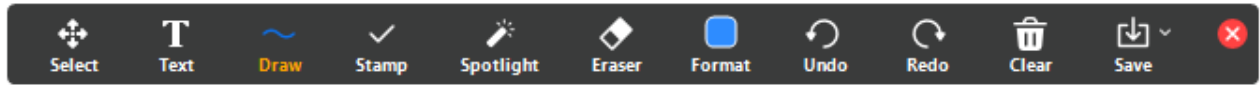
Audience-FB - Vista protegida - ...



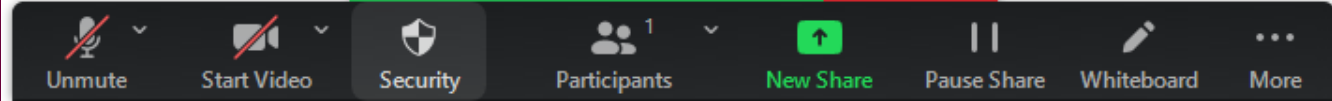
LINKEDIN-vantage-point-colom...

Share sound  Optimize for video clip

Share

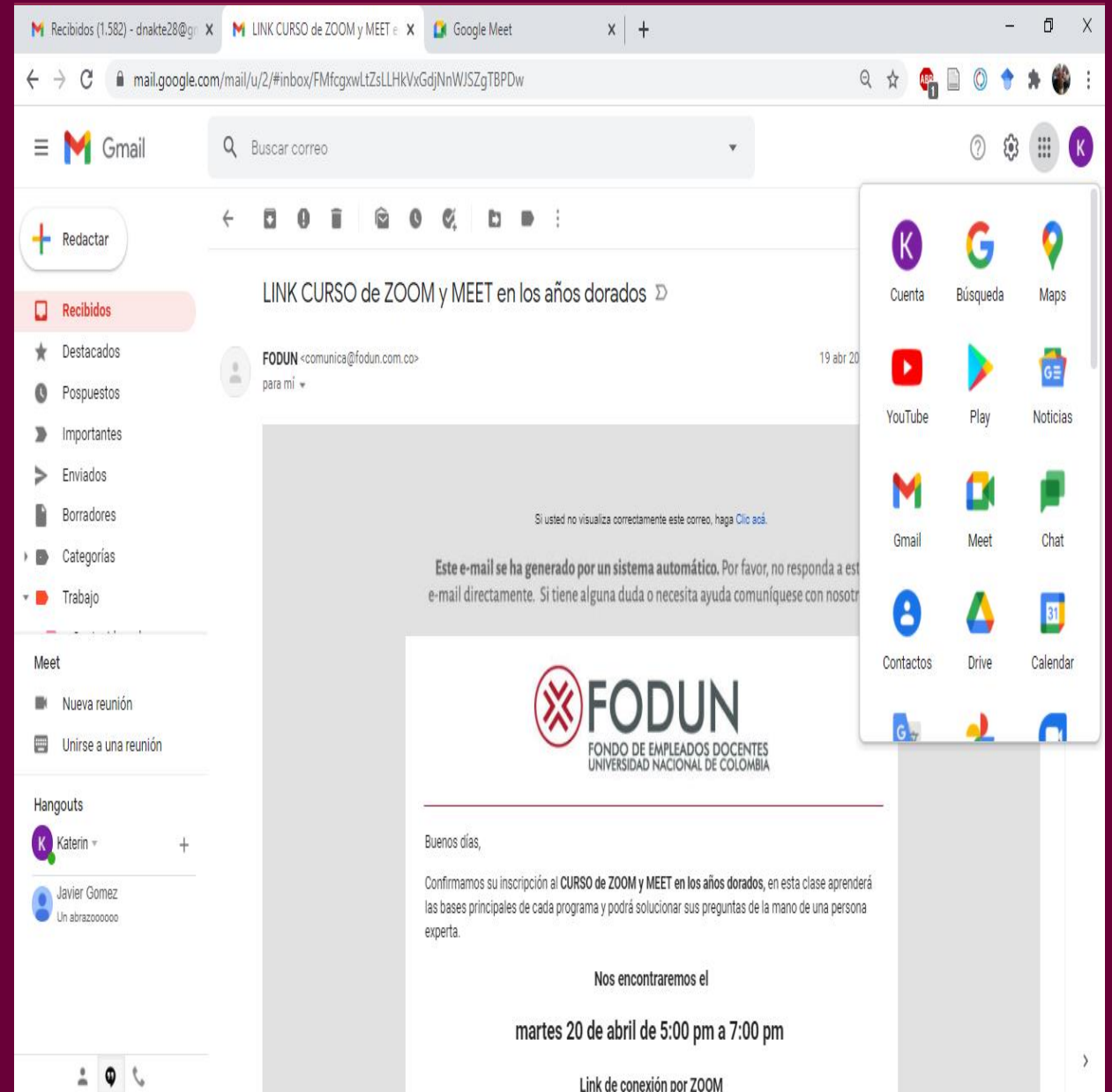


You are screen sharing   Stop Share



# Meet

- Al igual que ZOOM, es una aplicación de video conferencias, en este caso su servidor o quien nos suministra el servicio es GMAIL.



The screenshot shows a Gmail interface with a browser window. The browser tabs include 'Recibidos (1,582) - dnakte28@gr', 'LINK CURSO de ZOOM y MEET', and 'Google Meet'. The address bar shows the Gmail URL. The Gmail interface includes a search bar, a left sidebar with navigation options like 'Redactar', 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Importantes', 'Enviados', 'Borradores', 'Categorías', and 'Trabajo', and a 'Meet' section with 'Nueva reunión' and 'Unirse a una reunión'. The main email content is from 'FODUN <comunica@fodun.com.co>' dated '19 abr 20'. The email body contains a warning about automatic generation, the FODUN logo (FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA), a greeting 'Buenos días,', a confirmation of registration for a 'CURSO de ZOOM y MEET en los años dorados', and the meeting time 'martes 20 de abril de 5:00 pm a 7:00 pm'. A 'Link de conexión por ZOOM' is mentioned at the bottom. A floating toolbar on the right side of the screen contains icons for 'Cuenta', 'Búsqueda', 'Maps', 'YouTube', 'Play', 'Noticias', 'Gmail', 'Meet', 'Chat', 'Contactos', 'Drive', and 'Calendar'.



# Videoconferencias premium. Ahora gratis para todos.

Rediseñamos Google Meet, nuestro servicio de reuniones de negocios seguras, de modo que sea gratuito y esté disponible para todos.

Reunión nueva

Ingresa un código o vínculo

[Más información sobre Google Meet](#)



## Tu reunión es segura

Nadie podrá unirse a una reunión, a menos que el organizador los invite o admita

[Obtener más información](#)

17:00




**CURSO de ZOOM y MEET en los añ...**


Desde tu cuenta de Calendario de Google: dianakaterinp@gmail.com



# Videoconferencias premium. Ahora gratis para todos.

Rediseñamos Google Meet, nuestro servicio de reuniones de negocios seguras, de modo que sea gratuito y esté disponible para todos.

-  Crear una reunión para más tarde
-  Iniciar una reunión instantánea
-  Programar en Calendario de Google

 **Tu reunión es segura**  
Nadie podrá unirse a una reunión, a menos que el organizador los invite o admita [Obtener más información](#)

17:00 CURSO de ZOOM y MEET en los año...

Desde tu cuenta de Calendario de Google: dianakaterinp@gmail.com

# Videoconferencias premium. Ahora gratis para todos.

Rediseñamos Google Meet, nuestro servicio de negocios seguras, de modo que sea gratuito y disponible para todos.


Este es el vínculo a la reunión




Copia este vínculo y envíalo a las personas con quienes quieras reunirte. No olvides guardarlo para poder usarlo más tarde si es necesario.

meet.google.com/rpf-dwta-nin



 Reunión nueva

 Ingresa un código o vínculo

Desde tu cuenta de Calendario de Google: dianakaterinp@gmail.com

Más información sobre Google Meet

# ✕ Agregar título

**Guardar**



20 abr 2021 1:30pm a 2:30pm 20 abr 2021 Zona horaria

Todo el día No se repite ▾

Detalles del evento Buscar un horario

meet.google.com/jdb-ymns-nor · Hasta 100 participantes

Agregar ubicación

Notificación ▾ 30 minutos ▾ ✕

Agregar notificación

Katerin Pirela ▾ ● ▾

Ocupado ▾ Visibilidad predeterminada ▾ ⓘ

**B** *I* U [bulleted list icon] [numbered list icon] [link icon] [cancel icon]

Agregar descripción

## Posponer notificaciones de escritorio

Ahora puedes posponer las notificaciones de escritorio hasta unos instantes antes de que comience tu evento. Puedes cambiar el momento en que se mostrarán las notificaciones en Configuración.

[Ir a Configuración](#)

**Entendido**

## Invitados

Agregar invitados

### Permisos de los invitados

- Modificar el evento
- Invitar a otras personas
- Ver la lista de invitados



# Asesoría

→ Titulo de la reunión

Guardar

21 abr 2021 1:30pm a 2:30pm 21 abr 2021 Zona horaria

Todo el día No se repite ▾

Detalles del evento Buscar un horario

Agregar ubicación

Notificación ▾ 30 minutos ▾ X

Agregar notificación

Katerin Pirela ▾ ● ▾

Ocupado ▾ Visibilidad predeterminada ▾ ?

📎 B I U ☰ ☷ 🔗 ✖

Hola!  
Te envío la invitación para al asesoría mañana,  
  
Cordialmente,  
  
Katerin Pirela

→ Mensaje de la reunión

## Invitados

→ Agregamos correo de la persona a la que vamos a invitar a la reunión

Agregar invitados

- Katerin Pirela  
Organizador
- william pirela \*

\* No se puede mostrar el calendario ?

### Permisos de los invitados

- Modificar el evento
- Invitar a otras personas
- Ver la lista de invitados

# Asesoría

Guardar

21 abr 2021 1:30pm a 2:30pm 21 abr 2021 Zona horaria

Todo el día No se repite

Detalles del evento Buscar un horario

Invitados

Agregar ubicación

Agregar invitados

Notificación 30 minutos

¿Quieres enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados de Calendario de Google?

[?](#) [Volver a editar](#) [No enviar](#) [Enviar](#)

Agregar notificación

Katerin Pirela

Ocupado Visibilidad predeterminada

B I U

Hola!  
Te envío la invitación para al asesoría mañana,  
Cordialmente,  
Katerin Pirela

Permisos de los invitados

- Modificar el evento
- Invitar a otras personas
- Ver la lista de invitados

Crear

Abril 2021 < >

D	L	M	X	J	V	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Buscar personas

- Mis calendarios ^
- Katerin Pirela
  - Cumpleaños
  - Family
  - Recordatorios
  - Tareas
- Otros calendarios + ^
- Evento #SOYCOPYWRITER

MIÉ 21

GMT-05

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM **Asesoría 1:30 - 2:30pm**

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

7 PM

8 PM

9 PM

10 PM

11 PM

**Asesoría**  
Miércoles, 21 abril - 1:30 - 2:30pm

**Unirse con Google Meet**  
meet.google.com/jdb-ymns-nor

2 invitados  
1 sí, 1 pendiente(s)

- dianakaterinp@gmail.com  
Organizador
- william pirela

Hola!  
Te envío la invitación para al asesoría mañana,

Cordialmente,  
Katerin Pirela

Menos de 30 minutos antes  
Katerin Pirela

¿Asistirás? **Sí** No Tal vez ^

Calendar grid showing a blue bar for the 'Asesoría' event on April 21st.

Right sidebar with navigation icons: Home, Check, Location, Add, and Next.







13:21 • mar, 20 abr.



# Videoconferencias premium. Ahora gratis para todos.

Rediseñamos Google Meet, nuestro servicio de reuniones de negocios seguras, de modo que sea gratuito y esté disponible para todos.

-  Crear una reunión para más tarde
-  Iniciar una reunión instantánea
-  Programar en Calendario de Google

 **Tu reunión es segura**  
Nadie podrá unirse a una reunión, a menos que el organizador los invite o admita [Obtener más información](#)


17:00 CURSO de ZOOM y MEET en los año...


Desde tu cuenta de Calendario de Google: dianakaterinp@gmail.com

La reunión está lista ✕

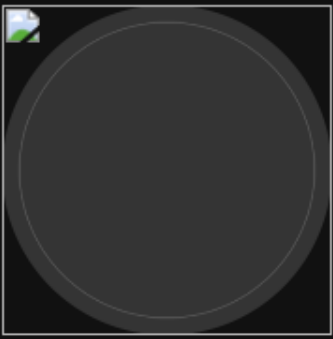
**Agrega otras personas**

O comparte este vínculo de reunión con otras personas que quieres que participen en ella

meet.google.com/giy-prxm-ath 

 Las personas que usen este vínculo de reunión deben obtener tu permiso para unirse a ella.


Te uniste como dianakaterinp@gmail.com

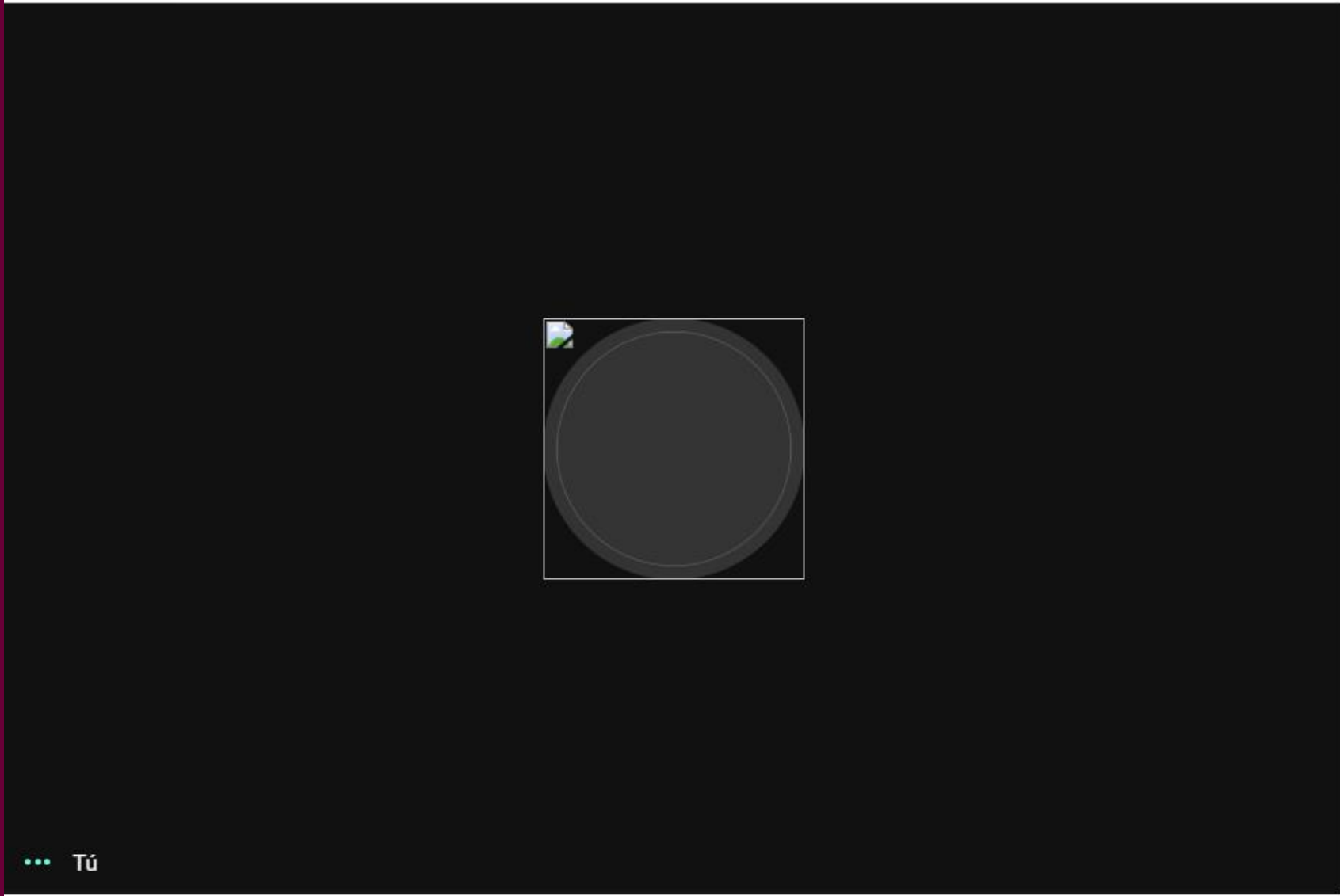


Tú

Micrófono Colgar llamada Video



Presentar ahora 



⋮ Tú

### Detalles de la reunión



👤 Personas (1)

💬 Chat

👤+ Agregar personas

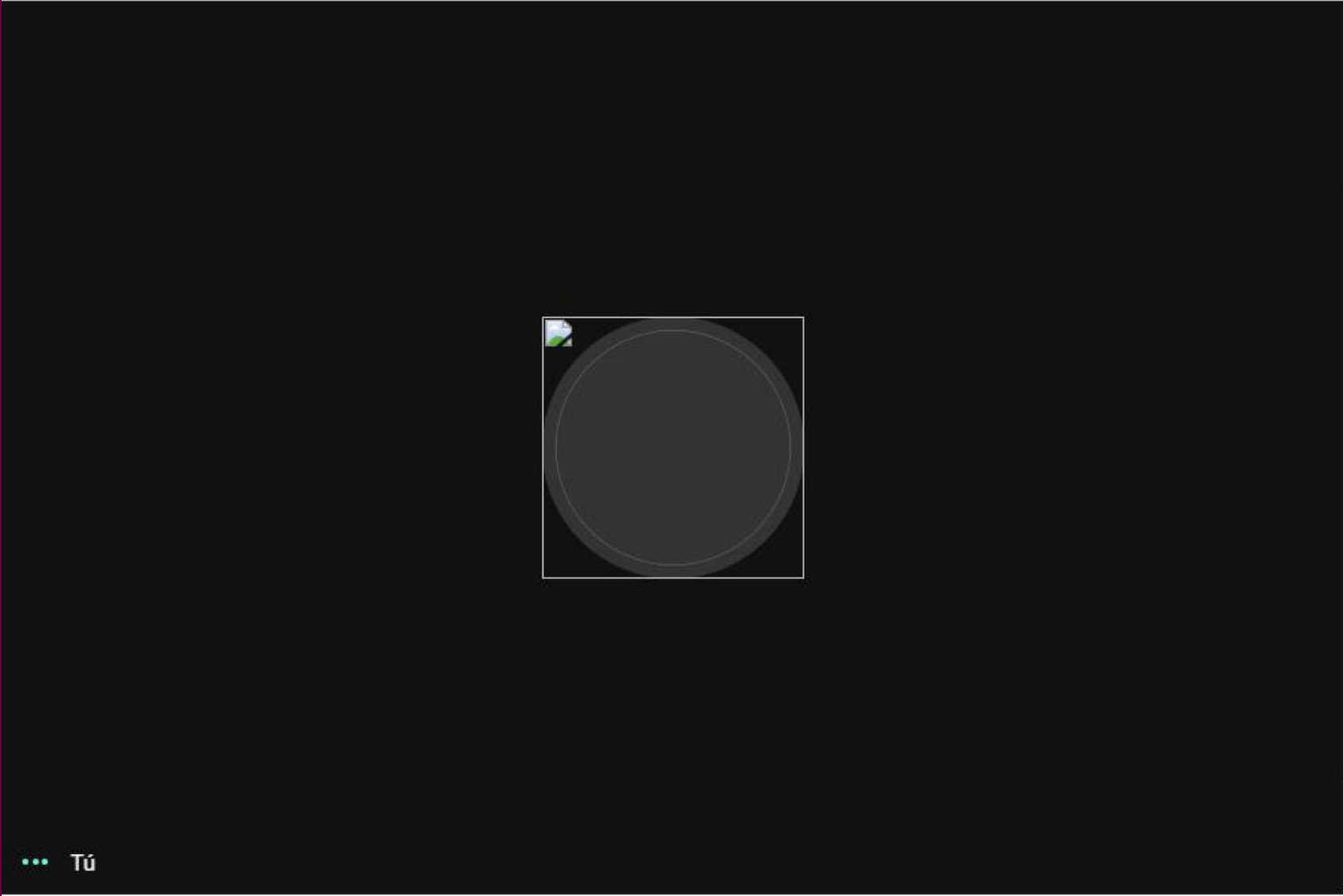
#### EN LA LLAMADA

- 👤 K Katerin Pirela (Tú) ⋮ 📌

Detalles de la reunión ^



📄 Presentar ahora ⋮



... Tú

### Detalles de la reunión



Personas (1)

Chat

Tú 13:38  
Hola a todos!

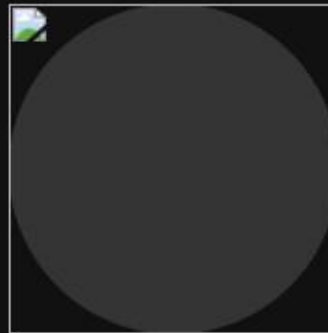
Envía un mensaje a todos



Detalles de la reunión ^

Microphone icon (muted), End call icon (red), Screen share icon (red)

Presentar ahora icon (up arrow), More options icon (three dots)



### Presentar

- Tu pantalla completa
- Una ventana
- Una pestaña  
Ideal para video y animación

... Tú










Detalles de la reunión ^



Presentar ahora





-  Pizarra  
Abrir un Jam
-  Cambiar diseño
-  Pantalla completa
-  Cambiar fondo
-  Activar subtítulos
-  Informar un problema
-  Denunciar abuso
-  Solución de problemas y ayuda
-  Configuración

Tú

Detalles de la reunión ^



 Presentar ahora



**MUCHAS  
GRACIAS!!**



**FODUN**

FONDO DE EMPLEADOS DOCENTES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA